

pd-Soft Benutzerhandbuch

Stand: Februar 2012 (Version 1.09)

HABO Soft 'n Service Christian Hahn & Marc Borgardt GbR Hochstr. 49 45529 Hattingen

info@habo-software.de www.habo-software.de | www.pd-soft.info





Inhaltsverzeichnis

Eir	nleitung	g	5
Hir	nweise		6
2.1.	Han	dbuch	7
2.2.	Syst	temvoraussetzungen	8
2.3.	Insta	allationshinweise	9
All	gemeir	ne Bedienung der Software	10
Da	s Prog	ramm pd-Soft	11
4.1.	Regi	istrierung von pd-Soft	12
4.2.	pd-S	Soft individualisieren	13
4.3.	Neua	anlage eines Patienten	16
4.4.	Die e	einzelnen Masken	17
4.4	l.1.	Patientendaten	18
4.4	l.2.	HMV (#13)/Privatrezept	19
4.4	1.3.	Anamnese (allg.)	20
4.4	.3.1.	Cave-/Risikopatient	20
4.4	1.4.	Anamnese (Fuß)	21
4.4	l.5.	Anamnese (Fußzehen)	22
4.4	1.6.	Diabetes	23
4.4	I.7.	Behandlung/podo. Maßnahmen	24
4.4	1.7.1.	Behandlungen	25
4.4	1.7.2.	Zusatzinformationen für den Arztbericht	26
4.4	1.8.	eAkte	27
4.4	1.8.1.	Rechnungen	28
4.4	1.8.2.	Kostenvoranschläge (KVAs)	28
4.4	1.8.3.	Korrespondenz	28
4.4	1.8.4.	eAkte	28
4.5.	Weit	tere Funktionen von pd-Soft	30
4.5	ö.1.	Textsystem	30
4.5	5.1.1.	Rechnungen und Kostenvoranschläge	31
4.5	5.1.2.	Quittungen (Normal und Zuzahlungsquittung)	35
4.5	5.1.3.	Therapieberichte	36
4.5	5.1.4.	Sonstige Korrespondenz (individuelle Briefe)	37
4.5	5.2 .	Patientenkartei	39
4.5	5.3.	Tools	40
	Eir Hin 2.1. 2.2. 2.3. All Da 4.1. 4.2. 4.3. 4.4. 4.4 4.4 4.4 4.4 4.4 4.4 4.4	Einleitun Hinweise 2.1. Han 2.2. Sys 2.3. Inst Allgemein Das Prog 4.1. Reg 4.2. pd-5 4.3. Neu 4.4. Die 4.4.1. 4.4.2. 4.4.3. 4.4.3.1. 4.4.3.1. 4.4.4. 4.4.5. 4.4.3.1. 4.4.5. 4.4.6. 4.4.7. 4.4.7.1. 4.4.7.1. 4.4.7.2. 4.4.8.1. 4.4.8.1. 4.4.8.2. 4.4.8.1. 4.4.8.2. 4.4.8.3. 4.4.8.4. 4.5. Wei 4.5.1.1. 4.5.1.2. 4.5.1.3. 4.5.1.4. 4.5.2. 4.5.1.3. 4.5.1.4. 4.5.2. 4.5.3.	Einleitung Hinweise 2.1 Handbuch 2.2 Systemvoraussetzungen 2.3 Installationshinweise Allgemeine Bedienung der Software Das Programm pd-Soft 4.1 Registrierung von pd-Soft 4.2 pd-Soft individualisieren 4.3 Neuanlage eines Patienten 4.4 Die einzelnen Masken 4.4.1 Patientendaten 4.4.2 HMV (#13)/Privatrezept 4.4.3 Anamnese (allg) 4.4.4 Anamnese (Fuß) 4.4.5 Anamnese (Fuß) 4.4.4 Anamnese (Fuß) 4.4.5 Anamnese (Fußehen) 4.4.6 Diabetes 4.4.7 Behandlung/podo. Maßnahmen 4.4.7 Behandlung/podo. Maßnahmen 4.4.7.1 Behandlung/podo. Maßnahmen 4.4.7.2 Zusatzinformationen für den Arztbericht. 4.4.8 eAkte 4.4.8 Kortenvoranschläge (KVAs) 4.4.8 Kortespondenz 4.4.8.1 Kortespondenz 4.4.8.2



4.5.3.1.	Geburtstagsliste (Ifd. Monat und heute)	40
4.5.3.2.	Suche: PLZ	41
4.5.3.3.	Suche: TelVorwahl	41
4.5.3.4.	Suche: ICD-Code	42
4.5.3.5.	Lexikon	42
4.5.3.6.	Rechner	43
4.5.4.	Archiv	44
4.5.5.	Listen/Auswertungen/Statistik	46
4.5.5.1.	Listen	46
4.5.5.2.	Rechnungen	46
4.5.5.3.	Sonstige	46
4.5.5.4.	Statistiken/Analysen	46
4.5.6.	Einstellungen	47
4.5.7.	?	49
4.5.7.1.	Über	49
4.5.7.2.	Update (nur in der Test- und Lizenz-Modell-Version)	50
4.6. D	Datensicherung	52
5. pd-0	Cards (Die Patientenkarten)	53



1. Einleitung

pd-Soft ist eine leistungsfähige Software, die in Zusammenarbeit mit Podologen für Podologen entwickelt wurde. Sie unterstützt Sie bei der Erledigung Ihrer Aufgaben im Rahmen der Verwaltung und Führung Ihres Podologieinstituts. Das Programm ermöglicht Ihnen durch einfache Eingabe, die Weiterverarbeitung und Auswertung Ihrer täglich anfallenden Daten.

Patientendaten über einen langen Zeitraum hinweg zu pflegen ist eine äußerst anspruchsvolle Aufgabe. pd-Soft beinhaltet daher eine detaillierte, übersichtliche und speziell für die Podologie entwickelte, Patientenkartei. Sie haben Sätze Ihrer Kundenkartei, die jederzeit aktualisiert und dauerhaft gespeichert werden können. Die Kundendaten umfassen dabei neben den Stammdaten, wie Name und Anschrift natürlich auch die podologiespezifischen Daten.

Ihre durchgeführten Behandlungen lassen sich übersichtlich dokumentieren...

- Erfassung und Verwaltung Ihrer Patientenstammdaten inkl. Kommunikationsdaten und Bemerkungen
- Absplittung von nicht mehr aktiven Kunden über einen "Archiv"-Status
- Erfassung, Verwaltung und Zuordnung der behandelnden Ärzte
- Erfassung, Verwaltung und Zuordnung der Krankheitskosten-Versicherungen (Gesetzlich/Privat)
- Allgemeine Anamneseerfassung (Krankheiten, Allergien, Medikamente, Lebensgewohnheiten)
- Spezielle Anamneseerfassung Fuß und Zehen
- Dokumentation des Behandlungsverlaufes inkl. Prognoseeinschätzung
- Erfassung der Heilmittelverordnung 13 (Maßnahmen der Physikalischen & Podologischen Therapie)
- Erfassung von Privatrezepten
- Umfangreiche Suchmöglichkeiten (inkl. Patientenkartei) um schnell und komfortabel Patientendaten zu sichten oder zu bearbeiten
- Umfangreiche Textverarbeitung (inkl. Übernahme der Empfängerdaten wie z. B. Arzt, Patient, Versicherer) mit der Möglichkeit vorgefertigte oder individuelle Briefe zu erstellen
- Erstellung von Kostenvoranschlägen und Rechnungen, Quittungen
- Verwaltung von Kostenvoranschläge inkl. Umwandlungsmöglichkeit in Rechnungen
- Rechnungsauswahl zwischen Umsatzsteuerbefreiung, gem. Kleingewerberegelung (Vorschrift des §19 Nr.1 UStG), medizinisch indizierter podologischer T\u00e4tigkeit (Vorschrift des § 4 Nr. 14 UStG) und Umsatzsteuerausweis
- Frei definierbare Leitungsverzeichnis (spezifische podologische Positionen/Ziffern wie beispielsweise 78001- Hornhautabtragung/-bearbeitung (beider Füße), 78005 - Nagelbearbeitung (eines Fußes) sind erfasst)
- Statistiken per Knopfdruck (z. B. Rechnungsübersichten)
- Verwaltung von Zahlungseingängen und Zahlungsterminen
- Elektronische Akte

Selbstverständlich ist es möglich, das Programm individuell an Ihr spezielles Institut anzupassen und jederzeit um zusätzliche Mitarbeiter zu erweitern. pd-Soft verwendet Ihre Vorgaben dann bei allen Funktionen.



2. Hinweise

Um Ihnen die erforderliche Sicherheit im Umgang mit der Software pd-Soft zu geben, wird dringend empfohlen, dieses Handbuch zu lesen und sich so mit den wichtigsten Funktionen des Programmes vertraut zu machen.



2.1. Handbuch

Die Informationen in diesem Handbuch wurden mit größter Sorgfalt erarbeitet. Dennoch können Fehler nicht vollständig ausgeschlossen werden. Die Beschreibungen in diesem Handbuch stellen ausdrücklich keine zugesicherten Eigenschaften im Rechtssinne dar. HABO Soft 'n Service übernimmt keine juristische Verantwortung oder irgendeine Haftung für eventuell verbliebene fehlerhafte Angaben und deren Folgen.

Alle Warennamen werden ohne Gewährleistung der freien Verwendbarkeit benutzt und sind möglichweise eingetragene Warenzeichen. HABO Soft 'n Service richtet sich im Wesentlichen nach den Schreibweisen der Hersteller. Das Werk einschließlich aller seiner Teile ist urheberrechtlich geschützt. Alle Rechte vorbehalten einschließlich der Vervielfältigung, Übersetzung, Mikroverfilmung sowie Einspeicherung und Verarbeitung in elektronischen Systemen.

Herausgeber: HABO Soft 'n Service Christian Hahn & Marc-Oliver Borgardt Hochstr. 49 45529 Hattingen

info@habo-software.de www.habo-software.de | www.pd-soft.info



2.2. Systemvoraussetzungen

pd-Soft ist auf Basis von Microsoft Access 2003 entwickelt worden und setzt daher die Ressourcen voraus, die in diesem Umfeld auch von Microsoft empfohlen werden.

Microsoft Systemvoraussetzungen Office 2003 Editionen

- Prozessor: PC mit Pentium 233 MHz oder höher, Pentium III empfohlen
- Computer mit mindestens 128 MB RAM (Arbeitsspeicher). Zusätzlich sind 8 MB RAM f
 ür jedes gleichzeitig ausgef
 ührte Office 2003-Programm erforderlich.
- Festplatte: 400 MB verfügbarer Festplattenspeicher (die Nutzung des Festplattenspeichers wird in Abhängigkeit von der jeweiligen Konfiguration variieren; benutzerdefinierte Installationen können mehr oder weniger Festplattenspeicher erforderlich machen).
- Bildschirmauflösung von mindestens 800 x 600 dpi und 256 Farben
- Betriebssystem: Microsoft Windows XP oder höher

Die angegebenen Werte sind Untergrenzen. Sie können damit pd-Soft installieren und starten. Für ein flüssiges Arbeiten sind je nach Anspruch deutlich höhere Werte empfehlenswert.

HABO Soft 'n Service Systemempfehlung

- Arbeitsspeicher 1.024 MB
- Freie Festplattenkapazität 100 MB*
- Betriebssystem Windows XP, Windows Vista, Windows 7**
- Adobe Reader
- Bildschirmauflösung 1024 x 768 dpi
- Drucker
- * Abhängig von der Nutzung der eAkte kann sich der Speicherplatzbedarf deutlich erhöhen (siehe Rechenbeispiel in Kapitel 4.3.8. eAkte.
- ** Wir empfehlen für den Einsatz der Software pd-Soft das Betriebssystem Windows XP.



2.3. Installationshinweise

Das Programm pd-Soft wird per Download über die Homepage von HABO Soft 'n Service zur Verfügung gestellt. Alternativ stellen wir Ihnen die Software auch gerne auf einem physischen Datenträger (CD-ROM) zur Verfügung (kostenpflichtige Zusatzleistung). In beiden Fällen gilt: Um pd-Soft benutzen zu können, müssen Sie es erst auf Ihrem Computer installieren.

Die Installation startet durch Ausführen der von uns zur Verfügung gestellten Installationsdatei. Folgen Sie im Weiteren den Anweisungen auf dem Bildschirm, die Sie durch die Installation leiten.



Nach erfolgreicher Installation finden Sie auf Ihrem Desktop das Icon *"pd-Soft"*. Durch einen Doppelklick auf dieses Icon öffnen Sie das Programm. Alternativ dazu finden Sie das Programm inkl. zusätzlicher Anwendungen auch unter *"Start" "Alle Programme"* unter dem Eintrag *"pd-Soft"*.



3. Allgemeine Bedienung der Software

Die Software wird über Schaltflächen bedient und ist in aller Regel selbsterklärend. Wenn Sie mit dem Mauszeiger über die Schaltflächen fahren, wird Ihnen in einer Infobox angezeigt, für welche Funktion die jeweilige Schaltfläche steht. Um die Bedienung so einfach wie möglich zu machen und damit Sie im Zweifel die Möglichkeit haben "irgendwo" nachzuschlagen, zeigen wir an dieser Stelle, welche Schaltfläche grundsätzlich für was zuständig ist:

		Vorheriger Datensatz			Nächster Datensatz
		Datensatz löschen	Ø		Feldinhalte löschen
1	Auswahl be	earbeiten/hinzufügen/löschen			Feldinhalte zoomen
<u>s</u>	Patie Eingab	entensuche in Verbindung mit be des Vor- und Nachnamens	2		Empfänger verändern
0	eA	Akte / Dokumente hinzufügen	-51		Formular schließen
		Aktuelle Auswahl bestätigen	Abbrechen		Aktuelle Auswahl abbrechen
Bevorzugt	Bei I	Vehrfacheinträgen markieren Sie hiermit den bevorzugten bzw. Standardeintrag	Kopie		Hiermit kopieren Sie einen vorhandenen Datensatz
Suchkriterien	<mark>Rückstellen</mark> Such	Hiermit löschen Sie vor- handene Eingaben in den nfeldern (Vor- und Nachname	Neuanlag	e	Neuen Datensatz erzeugen



In einigen Eingabemasken finden Sie sog. Dropdown-Felder. Diese Felder stehen für ein Auswahlmenü, das sich über einen Klick auf den nach unten deutenden Pfeil öffnet. Hier treffen Sie bitte eine Auswahl aus vorgegebenen Begriffen. Sie haben über "Einstellungen" die Möglichkeit alle Dropdown-Felder um eigene Begriffe zu erweitern (wie das geht, lesen Sie in Kapitel 4.5.6 -Einstellungen).

Lichen	~
Verrucae plant.	
Hyperkeratose	9
Clavus neurofibrosus	
Clavi	
Verruca plantaris	
Dermatomykose	
Schuppenflechte	
Onychomykose (Tinea unguium)	~
engenengneee (ninee angenang	ب ا

Die Auswahllisten sind ähnlich, wie Dropdown-Felder. Sie haben allerdings die Möglichkeit mehrere Einträge auszuwählen. Dazu klicken Sie doppelt auf die jeweiligen Einträge, die dann in das daneben stehende Feld übernommen werden. Mit den Pfeilen können Sie in der Liste rauf und runter blättern. Auch hier können Sie die Auswahl nach eigenen Wünschen erweitern/anpassen.



4. Das Programm pd-Soft

Nach Aufruf des Programms erscheint die Patientenkartei. Hier wählen Sie den gewünschten Patienten per Doppelklick aus oder legen einen neuen Patienten an. Wenn Sie die Patientenkartei verlassen, befinden Sie sich in der Maske Patientendaten. Von hier werden die einzelnen Programmteile aufgerufen. Durch Anklicken der entsprechenden Menüpunkte oder Registerkarten (mit der Maus) gelangen Sie in den gewünschten Programmteil.

🥥 HABO - [pd-Soft - 1.09 - 22.	.02.2012 11:23 KV	V:8 PatNr.: 3796 Zeh, Be	md *12.05.1945]		- • ×
ĒDatei g⊌Patientenkartei ≜	<u>≣</u> <u>T</u> extverarbeitung	Iools 🛕 Archiv 🏙 List	en/Auswertungen/Statistik <u>E</u> i	nstellungen <u>?</u>	_ 8 :
Vorname N	achname	Patientenstatus Alle	PatNr. 3975	Suchkriterien Rückstellen	Neuanlage
🖾 Patientendaten 🔣 HMV (1	#13)/Privatrezept 🛛	🕽 Anamnese (allg.) 🔏 Anar	nnese (Fuß) 💊 Anamnese (Fuß	zehen) 😼 Diabetes 🔝 Behandlungen/p	odo. Maßnahmen 📓 eAkte
Patient 🛸	pd-Soft - 1.0	9	AL 191	11 Sarbinese Statuster	Draw No.
Anrede Herr	A B	C D E F	G H I J	K L M N O	Vers-Ni
Vorname Bernd Name Zeh	Name	Vorname Bernd	Gebutodatum 12.05.1945		Neuanlage
Anschrift 🛐					
Bevorzugt Strasse Zehengasse 1 Plz/Ort 12345	2 50 Zi				
Zustellvermerk					
Kommunikation S Herrorzugt [Att	Kennur +49.23				1
					vw.sandrakeller.de
	Anzeigekrib Name	erien Palien Aktiv	enstatus T	Neuanlage	
- sonstige Bemerkungen zum Patie	enten 🙇 ———		0	Π	
					🖹 👗
					erfasst: 22.02.2012
Vollversion (Zeit-Lizenz) - Upd	latehinweis: Bitte füł	hren Sie innerhalb der nächs	ten 30 Tage ein Update aus.		NF

Sie verlassen pd-Soft über *"Datei" "Beenden"* oder *"X"* am oberen rechten Bildrand.



4.1. Registrierung von pd-Soft

pd-Soft bietet Ihnen einen kostenfreien 30-tägigen Testzeitraum, in dem Sie alle Funktionalitäten von pd-Soft, ohne Einschränkungen, nutzen können. Nach Ablauf des Testzeitraums kann pd-Soft, ohne Registrierung, nicht weiter genutzt werden.

Wenn Sie sich für pd-Soft entschieden haben, bestellen Sie über das Bestellformular Ihre pd-Soft-Lizenz. Sie erhalten dann Ihre persönlichen Registrierungsdaten. Mit diesen Daten schalten Sie die 30 Tage Testversion in eine sog. Vollversion frei. Geben Sie die Daten unter dem Menüpunkt "*Einstellungen" "Registrierung…"* ein. Bitte beachten Sie die Groß- und Kleinschreibung. Die Eingabe muss mit den Registrierungsdaten exakt übereinstimmen.

30 Tage Testver Registrieren Sie nutzen zu können	sion: sich, um	die Anwen	dung zeitli	ch unbefriste	∋t
Lizenztyp Lizenznehmer E-Mail		×			
Registrierschlüssel					

Bei der Registrierung konnten Sie sich zwischen einer Kauf-Lizenz oder unserem Zeit-Lizenz-Modell entscheiden. Bitte beachten Sie, dass Ihre persönlichen Registrierungsdaten nur für das jeweilige Lizenzmodell verwendet werden können und treffen Sie im Feld *"Lizenztyp"* die entsprechende Auswahl.

Nachdem Sie die erforderlichen Daten erfasst haben, bestätigen Sie bitte mit dem Button *"Registrierung".* Wenn alle Daten korrekt eingegeben wurden, erscheint die Registrierungsbestätigung.



Wenn Sie sich für die pd-Soft Zeit-Lizenz entschieden haben, ist direkt nach der Registrierung ein Update erforderlich um pd-Soft auf den neusten Stand zu bringen. Es erscheint automatisch das Update-Fenster. Erst nach erfolgtem Update können Sie pd-Soft dann wie gewohnt nutzen.



4.2. pd-Soft individualisieren

IK-Leistungserb. 123456789 Infozeilen Infozeile_1

Infozeile 2

Infozeile 3

Zu Beginn ist pd-Soft mit Dummy-Institutsdaten gefüllt (Institut für Podologie Peter Zeh). Bevor Sie den ersten Patienten erfassen, empfehlen wir Ihnen die Software auf Ihre Bedürfnisse anzupassen. Über den Menüpunkt *"Einstellungen" "Einstellungen…"* haben Sie die Möglichkeit Ihre individuellen Institutsdaten, die Grußformel in Ihrer Korrespondenz, Ihre Mitarbeiter, verschiedene Währungen und Mehrwertsteuersätze abzuändern bzw. neu zu erfassen. Hier entscheiden Sie auch welche MwSt.-Regelung (Umsatzsteuerpflichtig/Kleingewerberegelung §19 UStG.) für Sie maßgeblich ist.

atei 😡 Patienten	kartei ≜≣ Iextverarbeitung Tools	Archiv	Einstellungen ?	
rname	Nachname Pat	ientenstatus PatNr.	Ărzte	
	Alle		Klartext	Neuanlage
Patientendaten	🖇 HMV (#13)/Privatrezept 🛛 💊 Anamnes	se (allg.) 🔏 Anamnese (Fuß) 💊 Anamnese	Leistungsverzeichnis	en/podo. Maßnahmen 📓 eAkte
tient 🕵 ———			<u>I</u> extbausteine	in a start and a start
knrede Herr	•	Status Aktiv	Versicherungen	Vers-Nr
rname Bernd			Einstellungen	
Name Zel		Geburtsdatum 12.05.1945	Kegistrierung	Neuanlage
schrift 🙆 ——		1000	Arzt 🕅	
Bevorzugt		[12]	Auswahl: Arzt	[1/1
Strasse Zehe	engasse 12	<u>.</u>	Bevorzugt	· /
Piz/Uit 1234	2 Zenennausen		Fachrichtung Dermatologe	
Bemerkung			Name Frau Sandra Kell	er
			Strasse Musterallee 12-1	3
			Piz/Ort 45529	Haltingen
4	Neuanlage	X	Zusteilvermerk	
munikation 💌			Mobile	
orzugt Art	Kennung	Update	Fax	
Telefon (priv	vat) +49 234 122345	22.02.2012	E-Mail/Internet info@sandrakelle	r.de www.sandrakeller.de
			Allg. Bemerkung	
		Neuanlage	ind Remarkung	
stige Bemerkungen	zum Patienten 🔯			
		0		
				🛎 😹
				erfasst: 22.02
O Soft 'n Service	- Vollversion (Zeit-Lizenz)			NF
t 1.09 - Softwa	are für Podologieinstitute - Eins	tellungen: Allgemein		
utsdaten Grußf	formel Mitarbeiter Währungen	MwSt Zahlungsbedingungen Ordner	(eåkte)	
- all and			(a mo)	
			1.000	
Institut	HABO Soft 'n Service		<u> </u>	
			Warannight Tautuadaga 1	
Inhaber	U. Hahn & M. Borgardt GbR			
Straße	Dahlhauser Str. 39			
PLZ/Ort	45529 Hattingen			
Telefon	+49 2324 3440680			
Mobile/Fax	+49 1577 5212535	+49 2324 3440679		
E-Mail/Internet	into@habo-software.de	www.habo-software.de		
USHD	12/1234/123			

In dieser Maske tragen Sie Ihre Institutsdaten ein. Diese Daten werden in sämtlichen Schriftstücken, die pd-Soft Ihnen zur Verfügung stellt, genutzt. Über die Infozeilen 1 bis 6 können Sie für Ihre Patienten zusätzliche Informationen angeben (z. B. Ihre Bankverbindung).

-

Wenn Sie alle Daten erfasst haben, können Sie über den Punkt "*Voransicht"* sehen, wie sich Ihr neuer Briefbogen darstellt:

Infozeile_4 Infozeile 5

Infozeile_6



	Adobe Re	ader - [B_Dummy_Einstellungen_Userdaten.pdf]	
2	Datei Bea	rbeiten Anzeige Dokument Werkzeuge Fenster Hilfe	
		E-Mail III Colle speichern 🚍 Drucken 😒 E-Mail III Collection Col	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
		eBooks -	
Lesezeichen		Institut für Podologie	Peter Zeh
iften			Winkelgasse 1a
erschr			45529 Hattingen
Put n		Institut für Podologie - Winkelgasse 1a - 45529 Hattingen	USt-IdNr.: 123456 IK: 1111111
Ebene			Tel.: 02324 12345678 Fax: 02324 12345679 Mobile: 0177 1234567
Selfo			E-Mail: peter.zeh@online.de Internet: www.peter-zeh-und-fuss.de
riften		Infozeile_1	Infozeile_4
ersch		Infozeile_2	Infozeile_5
L te		Infozeile_3	Infozeile_6
5			Podo-Soft - 1.01
Ebene			
Seiter			≣
		Institut für Dedelesie	Seite 2 ven 2
		Peter Zeh	zum Schreiben vom 24.03.2008

Die Einstellungen zu den Punkten *"Grußformel", "Mitarbeiter", "Währungen"* und *"MwSt"* sind identisch, deshalb zeigen wir die Erfassung bzw. Bearbeitung lediglich an der Maske *"Mitarbeiter"*:

nstitutsdaten Grußformel	Mit <u>a</u> rbeiter	<u>W</u> ährungen	<u>M</u> wSt	Zahlungsbedingungen	Ordner (eAkte)	
Fuss, Peter			Mari Star	kieren Sie den Mitarbeiter, dard in Ihrer Korresponde sehandler verwendet wert	der als enz und -	Neu
			Mit c hinz	len Schaltflächen auf der Seite können Sie Mitarbe ufügen, bearbeiten oder l	rechten = iter ischen. =	Bearbeiten Löschen
						43

Über die Schaltfläche "*Neu*" wird die Maske "*Mitarbeiter bearbeiten*" aufgeblendet. Hier können Sie einen neuen Mitarbeiter erfassen. Tragen Sie hierzu den Nachnamen und Vornamen ein und bestätigen Sie den Vorgang über die Schaltfläche mit dem blauen Haken.

Wenn Sie einen Mitarbeiter bearbeiten bzw. ändern möchten, gehen Sie wie folgt vor: markieren Sie den Mitarbeiter, den Sie ändern möchten, klicken Sie auf die Schaltfläche *"Bearbeiten"*.



reachinging. Tass	
Vorname: Peter	

Hier können Sie den Vor- und Nachnamen ändern. Bitte bestätigen Sie den Vorgang anschließend entweder mit dem blauen Haken (hier werden Ihre Änderungen gespeichert) oder mit der Schaltfläche *"Abbrechen"* (hier werden Ihre Änderungen nicht gespeichert).

Mit der Schaltfläche "Löschen" entfernen Sie einen Mitarbeiter aus der Aufstellung.

Alle weiteren Möglichkeiten der Einstellung und Anpassung dieses Programms beschreiben wir in einem späteren Kapitel.



4.3. Neuanlage eines Patienten

Wie Sie Ihren ersten Patienten aufbauen? Ganz einfach: Wählen Sie im Fenster "*Patientenkartei*" oder im Hauptfenster den Button "*Neuanlage*". Es öffnet sich das Fenster "*Neuanlage*".

atient 💁 ——— Anrede I			
Vorname			
Name		Geburtsdatum	[72]
			Dublettensuche
nschrift 🔊			
nschrift 🛐		_	
nschrift 🛐 Strasse Piz/Ort	50	_	
nschrift 🛐 Strasse Piz/Ort 2ustellvermerk	<u>8</u>		
nschrift 👩 Strasse Piz/Ont Custellvermerk Bemerkung	<u>8</u>		
nschrift 🛐	<u>8</u>		

In dieser Maske erfassen Sie nun die Daten im oberen Bereich der Maske. Nach erfolgter Eingabe können Sie über den Button *"Dublettensuche"* in pd-Soft suchen, ob dieser Patient bereits erfasst ist. Sollte pd-Soft diesen Patienten finden, wird er Ihnen im mittleren Fenster angezeigt. Durch einen Doppelklick auf den Patienten gelangen Sie in dessen Patientenkartei.

Patient 😒 — Anrede	Herr				
Vorname	Bernd				
Name	Zeh			Geburtsdatum	[72]
nrede		Nachname	Vorname		
err		l∠eh	Bernd		

Wenn pd-Soft keinen Patienten findet, heißt das so viel, wie dass er noch nicht erfasst wurde. Sie können mit der Eingabe fortfahren und die Felder im unteren Bereich der Maske mit Daten füllen. Nachdem Sie alle erforderlichen Daten erfasst haben, bestätigen Sie Ihre Eingabe mit dem Selution.



4.4. Die einzelnen Masken

Ausgehend vom Startbildschirm (vgl. Seite 11) gibt es zu jedem Patienten folgende Eingabemasken:

- Patientendaten
- HMV (#13)/Privatrezept
- Anamnese (allg.)
- Anamnese (Fuß)
- Anamnese (Fußzehen)
- Diabetes
- Behandlung/podo. Maßnahmen
- eAkte



4.4.1. Patientendaten

'orname	Nachname	Patientenstatus Alle		PatNr. ▼	Q	Suchkriterie	en Rückstelle	en	Neuanlage
🖥 Patientendaten 🔣 I	HMV (#13)/Privatrezept 💊 /	knamnese (allg.) 💊 /	Anamnese (Fuß) 💊 Anamnes	e (Fußzehe	n) 💊 Diabetes	😨 Behandi	ungen/podo. Maßr	ahmen 🜍 eAkte
Patient 💰 Anrede Herr 📑	•	Status Akti	v			Versicherung 🗐 Bevorzugt Art X SBZ	Versicherung Selbstzahler		Vers-Nr
Name Zeh		G	eburtsdatum	12.05.1945 📧	(66)				Neuanlage
Anschrift 🌇				97/mmm 19		Arzt 🥂			
Bevorzugt Strasse Piz/Ott 12345 Zustellvermerk Bemerkung Image: Strasse strasse Strasse strasse Strasse strasse Strasse strasse Image: Strasse strasse Strasse strasse	Asse 12 Solution Zehenhausen Neuanlage Kennung +49 234 122345	Update 22.02.2	(1/1) (1			Auswahi: Arzt Bevorzugt Fachrichtung Name Strasse Ptz/Drt Zustellvermerk Telefon Mobile Fax E-Mail/Internet Allg. Bemerkung	Dermatologe Frau Sandra I Musterallee 1: 45529 info@sandrak	(eller 2-18 Hattingen eller de www.san	[1/1] drakeler.de
sonstige Bemerkungen zur	n Patienten 🧟 ————	Neuanta	age	<u>0</u>		ind. Bemerkung		(

Die Maske Patientendaten liefert Ihnen alle Stammdaten zu Ihrem Patienten. Sie erfassen hier beispielsweise die Anschrift, die Kontaktdaten (wie Telefonnummer oder E-Mail-Adressen), die Angaben zu einer bestehenden Krankenversicherung, mögliche Ärzte und sonstige Bemerkungen zu Ihrem Patienten.

Zusätzliche Informationen erscheinen neben dem Patientennamen, bzw. als Hinweis in der Titelleiste. So sehen Sie auf einen Blick, ob es sich um einen Risiko/CAVE-Patienten handelt, bzw. ob es in der Vergangenheit Unregelmäßigkeiten mit der Pünktlichkeit (Termintreue) gegeben hat. Diese Informationen sind diskret dargestellt, so dass Sie jederzeit auch im Beisein des Patienten dessen Daten aufrufen können.

🪑 HABO - [pd-Soft - 1	1.09 - 22.02.2012 11:43	KW:8 PatNr.: 3796 Zeh,	Bernd *12.05.194	nnzeichnung eines Risiko/	CAVE-Patienter
Datei <u>Bul P</u> atienten	kartei All Textverarbeitu	ung Iools 🛕 Archiv 🚮 I	isten/Auswertungen/Statistik	<u>E</u> instellungen <u>?</u>	_ 8 ×
Vorname	Nachname	Patientenstatus Alle	PatNr.	Suchkriterien Rückstellen	Neuanlage
🖾 Patientendaten 📝	HMV (#13)/Privatrezent	Anamnese (allo)	namnese (Euß)		n Maßnahmen 🚰 eAkte
- Patient 💰					
Anrede er	•	Status Aktiv		Bevorzugt Art Versicherung	Vers-Nr
Vorname Bernd					
Name Zeh		Ge	burtsdatum 12.05 1945 🔟 (6		Neuanlage
Anschrift 🙆				Arzt 🔝 —	
Bevorzugt			[1/1]	Auswahl: Arzt	[1/1]
-Soft 1.09 - Termintrue 202 2012 / Yean 202 2012 / Fun.	vie Pver	Benehrig Urgaziški (: Yeny		Pd-Soft - 1.09 Risiko-/Behandlungshinwei	ise zum Patienten
erminfilter nregelmässigkeiten 💌		4			Abbrechen



4.4.2. HMV (#13)/Privatrezept

HABO - [pd-Soft - 1.0	9 - 22.02.2012 11:52	KW:8 PatNr.: 3796 Zeh, Ber	nd *12.05.1945 (!!!)]	
<u>D</u> atei 💁 <u>P</u> atientenka	rtei <u>≜≣ T</u> extverarbeitu	ng <u>T</u> ools <u>A</u> rchiv 🚰 Liste	en/Auswertungen/Statistik <u>E</u> instellungen <u>?</u>	_ @ >
Vorname	Nachname	Patientenstatus Alle	PatNr.	en Rückstellen Neuanlage
😨 Patientendaten 🚺	HMV (#13)/Privatrezept	💊 Anamnese (allg.) 💊 Anam	inese (Fuß) 💊 Anamnese (Fußzehen) 💊 Diabetes	🔞 Behandlungen/podo. Maßnahmen 📓 eAkte
Gesamt-Zuzahlung 🚺 Gesamt-Brutto 0, — Maßnahmen —————	000 EUR Get .00 EUR U	oùhr pflichtig 💽 BVG nfall nein 💽 EWR/CH	nein 💌 Verordnungsdatum nein 💌	[1/1] erfasst: 22.02.2012
Heilmittel-PosNr. Heilmittel-PosNr.	Fa	ktor 0 ktor 0	Vertragsarztnr. <u>s</u> Betriebsstättennr.	
Wegegeld-/Pausch. U. Hausbesuch Hausbesuch	JU EUK Fa Fa Fa	ktor U km U ktor O ktor O	Belegnit. Rechnungsnit.	
- Verordnung nach Maßgal Verordnung	be des Kataloges (Regelf	all)	Behandlungsbeginn spätest. am	
Verordnung	Heilmittel nach Maßga	t nerapiepenent	Anzahl Wochenthythmus O Anzahl alle 4 - 6 Wochen	
0			U Anzahl alle 4 - 6 Wochen	
Diagnose Diagnose I Diagnose I gegebenenfalls w ggf. Spezifizierur	Indikationsschlüssel mit Leitsymptomatik, vesentliche Befunde ng der Therapieziele	•		
Med. Begründung außerhalb des Rege	g bei Verordnungen Ifalles (ggf. Beiblatt)			
		Therapiebericht erstellt: nein	▼ am III	Neuanlage Kopie 💥
HABO Soft 'n Service - V	ollversion (Zeit-Lizenz	Di		NF

In dieser Maske erfassen Sie die Daten einer möglichen Heilmittelverordnung (HMV).



4.4.3. Anamnese (allg.)

HABO - [pd-Soft - 1.09 - 22.02.2012 11:	53 KW:8 PatNr.: 3796 Zeh,	Bernd *12.05.1945 (!!!)]		Patastaniata			
Uater gua Patrentenkarter <u>a≕ Lextverarbe</u> Vorname Nachname	Patientenstatus Alle	Listen/Auswertungen/Statist PatNr.		en <u>?</u> Guchkriterien Rückstell	en	Neuanlage	-
🔯 Patientendaten 🔣 HMV (#13)/Privatreze	ept 🐚 Anamnese (allg.) 🐚 þ	Anamnese (Fuß) 💊 Anamne	se (Fußzehen) 😽	🖕 Diabetes 🛛 🕄 Behandl	ungen/podo. Maßna	ahmen 📴 eAkte	
Schuhgiöss	e 42/43 💌 Blutdruck	normal			[1/1]	erfasst: 22.02.2012	
Krankneiten Auswahl Gonarthrose (Knie)	Asthma		0	Operationen ———		<u>8</u>	
Hauterkrankungen (ohne nähere Ang- Herz Herzrethmusstörungen	Hauterkrankungen (ohne nähere	Angaben)					
Allergien				Bemerkung			
Auswahl Pflaster (ohne nähere Angaben) Pollen Sonstige	Hausstaub Pollen						
Medikamente				Lebensgewohnheiten -			
Auswahl				Essen	regelmäßig		
Keine Angaben 🗾 🔺	Keine Angaben			Verdauung	regelmäßig	•	
Marcumar 🚽				Trinken	regelmäßig	•	
nfektionserkrankungen				Rauchen	nie	•	
Anough			0	Alkohol	selten	•	
Botulismus				Kaffee/Tee	unregelmäßig	•	
Uholera Diphtherie				Besonnungen	selten	•	
Enteronathischem hämolutisch-urämise				Sport/Bewegung	häufig	•	
Belastungsschmerz ja 🗾	200m grösser 💌			Schlaf	gut		
Ruheschmerz nein 💌	Art				Veuanlage	Kopie 💥	
HABO Soft 'n Service - Vollversion (Zeit-Lize	enz)					NF	Î

In dieser Maske erfassen Sie die allgemeinen Anamnesedaten des Patienten.

4.4.3.1. Cave-/Risikopatient



Über diese Option haben Sie die Möglichkeiten einen Risiko-/CAVE-Patienten zu kennzeichnen. Setzen Sie die Option auf *"rot"* wird das nebenstehende Detailmenü aktiv. Hier können Sie Angaben zu Ihrem Risikopatienten hinterlegen. Wenn Sie die Option auf *"rot"* gesetzt haben, wird in der Maske *"Patientendaten"* der Rahmen um Ihren Patienten in rot dargestellt. Für Sie der direkte Hinweis, dass es sich hier um einen Risikopatienten handelt. Über die Maske *"Patientendaten"* haben Sie dann ebenfalls die Möglichkeit direkt in die Detailansicht zu verzweigen, indem Sie hier den Button mit dem roten Punkt anklicken.

🔯 Patiente	ndaten	関 HMV (#	t13)/Privatrezept	۵.	Anamnese	(allg.)	۵	Anamnese (Fuß)	🍬 Anamnese	(Fußze
– Patient 💰										
Awredo	Harr					Status	Akt	tiv		¥
Anrede	Hell	×								
Vorname	Franz									_
Name	Fuss							Geburtsdatum	15.02.1952	12



4.4.4. Anamnese (Fuß)

orname	Nachname	Patientenstatus	Pat -Nr			
onnume	The second secon	Alle	I N	Suchkriterien Rü	ickstellen	Neuanlage
Patientendaten	👸 HMV (#13)/Privatrezept	💊 Anamnese (allg.) 🐚 Anamn	ese (Fuß) 💊 Anamnese (Fußzehen)	🍯 Diabetes 🔯	Behandlungen/podo. Maßnahr	nen 🚰 eAkte
Beinlängendifferenz					[1/1]	erfasst: 22.02.2012
rechts	links		Beweglichkeit	-	Beweglichkeit	
0,00	0,00		Hautbild		Hautbild	•
Allgemein ———			Temperatur		Temperatur	•
Auswahl		Adhaaa	Sensibilität	•	Sensibilität	•
Angioödem/Quincke	⊦Ödem	AITIIUSE	Schuhgebrauchsspur	•	Schuhgebrauchsspur	•
Arthrose			rechts		links	
Pes calcaneoexcav Pes calcaneovalpus Pes enuer (Hohi Iró) Pes enuinneucovahu Haut- und Nagelvarci Bromidiciosi (Libelie Bromidiciosi (Libelie Bromidiciosi (Libelie Bromidiciosi (Libelie Bromidiciosi (Libelie Bialustas Clavis Clavis du us Clavis du us Clavus miliais Clavus miliais	stus (Hackenhohiluß) (Knick Hacken-Fuß) ei (Ralenhohiluß) derungen (Dorsal / Plantar / he chender Fußschweiß)	Medial / Lateral)	Pes calcaneus (Hackenfuß)	0	Pes cavus (Hohlíuß) Clavi	0 1
/arizen ————						
Oberschenkel Unterschenkel		*				
					Neuanlage	

In dieser Maske erfassen Sie die Anamnesedaten für die Füße. Hier wird nach rechtem und linkem Fuß unterschieden. Vor Erfassung der Daten im unteren Bereich:

- Fuß- und Zehfehlstellungen
- Haut- und Nagelveränderungen und
- Varizen

Γ

wählen Sie bitte aus, ob es sich um den rechten oder linken Fuß handelt. Dies tun Sie, indem Sie einen der folgenden Buttons auswählen (welchen Fuß Sie gerade "bearbeiten" können, wird Ihnen zusätzlich durch eine rote Markierung in den Eingabefeldern angezeigt):

rechts	links



4.4.5. Anamnese (Fußzehen)

name		Na	chnam	e		Patie Alle	ntenstatus	•	PatNr.			Suct	nkriterien Rückstellen		Neuanlage	1
Patienten	daten 🚺 H	HMV (#	13)/Priv	/atrezep	t 💊 1	Anamnese	(allg.) 🔏 Anamnese (Fuß) 🐚	Anamn	nese (Fu	Bzehen)	S D	liabetes 📴 Behandlungen/po	do. Maßnah	imen 📓 eAkte	
-Beckle							- Links					i.	1	[1/1]	erfasst: 22.02.2012	
ja	nein)					ja nein									
Clavi	Digiti	1	2	3	4	5	Digiti	1	2	3	4	5				
CIGH	dorsal						dorsa									
	distal						dista	i 🗆								
	subungual						subungua									
	interdigital	C	3 0			3	interdigita	d [-) (]				
Nagelfalz	verhornung						Nagelfalzverhornun	, 🗆								
Ony	chomykosis						Onychomykosi	s 🗆								
Unguis (med.)	incarnatus						Unguis incarnatus (med.)									
Unguis (lat.)	incarnatus						Unguis incarnatus (lat.)									
	Onychauxis						Onychauxi	s 🗆								
Ony	chogryposis						Onychogryposi	s 🗆								
	Onycholyse						Onycholys	•								
- Rechts - Hier ist F	Sonstige: — 'latz für zusätz	liche A	ngaben		6		- Links · Sonstige: -				<u>0</u>					
						-							Neuanla	je	Kopie 🛛 🐹	

In dieser Maske erfassen Sie die Anamnesedaten zu den Fußzehen. Klicken Sie dazu auf das entsprechende Kästchen. Die Auswahl wird durch einen Haken markiert.



Durch Aktivierung der Schaltfläche *"ja"* schalten Sie die Eingabemöglichkeit für den jeweiligen Fuß frei. Sie haben dann die Möglichkeit die Anamnesedaten zu erfassen. Möchten Sie zu den Fußzehen keine Anamnesedaten erfassen, bzw. sind keine Auffälligkeiten vorhanden, stellen Sie die Buttons jeweils auf *"nein"*.



4.4.6. Diabetes

Patientendaten HMV (#13)/Phivati Diabetes seit Diabetes Typ Typ I Letzte B2-Untersuchung Diabetes Medikament Auswah Diat Keine Insulin Fußpulse Porsalis pedis po:	zept 🔊 Anamnese (alg BZ-Wert BZ-Wert	g) 💊 Anamn 120 mg/dl	ese (Fuß) <table-cell> Ana HBA1c-Wert Neuropathie Angiopathie</table-cell>	9 %	ehen) S Diabetes I H Blutdruck 150 mm Amputationen Auswahl Charcotlinie Lisfrancksche Linie	3ehandlungen/podo. Ma [1/ nHg	Bnahmen Control eAkte 1] erfasst: 22.02.2012
Letzte BZ-Untersuchung 05.10.2010 Diabetes Medikament Auswah Diab Keine Insulin Fußpulse Fußpulse Dorsalis pedis po:	BZ-Wert	120 mg/dl	HBA1c-Wert Neuropathie Angiopathie	9 %	Blutdruck 150 mr Amputationen Auswahl Charcotlinie Lisfrancksche Linie	nHg	0
Fußpulse Rechts	Links —				Uberschenkel Rein	~	
Tibialis posterior pos	itiv 💌 pos itiv 💌 pos	itiv 💌			Implantate Auswahl Huift Tep Knie Tep		0
Sensibilitätsprüfung Tip Therm pos Miktofilament pos	itiv v pos	sitiv 💌			Hauttarbe Auswahl blaß blau normal rot	normal	
Vibrationsprüfung Malleolus med. Großzehengrundgelenk Apex.bereich	//8 • 22 //8 • 33	2/8 💌 3/8 💌 4/8 💌			- Bemerkung		0

Erfassen Sie in dieser Maske Diabetes-Daten zu Ihrem Patienten.



	Nachname	Patientenstatus Alle	PatNr.	Suchkrit	erien Rückstellen	Neuanlage
Patientendaten	HMV (#13)/Privatrezept	💊 Anamnese (allg.) 💊 Anamnese	s (Fuß) 💊 Anamnese (F	ußzehen) 🕓 Diabe	tes 🔯 Behandlungen/podo. N	taßnahmen 💟 eAkte
tum von bi 02.2012 09:15 09	s Befund 3:45	Leistung Ziffer: 1.0, 2.1, 2.8,	Datum 22.02.2012	Kurzbeschreibung Behandlung/podo. M	laßnahmen / Behandlungsverlauf	1
						Neuanlage
			Arztbericht: P Datum 22.02.2012	rognose Kurzbeschreibung Fuß Schädigung = ve	ermeidbar	
						Neuanlage
			-Arztbericht M	fitteilungen		
			Datum	Kurzbeschreibung		

4.4.7. Behandlung/podo. Maßnahmen

In dieser Maske erfassen Sie die durchgeführten Behandlungen. Hier haben Sie auch die Möglichkeit, Zusatzinformationen zum Behandlungsverlauf, Ihre Prognose und besondere Mitteilungen für den Arztbericht zu hinterlegen. Die zugrunde liegenden Daten bzw, Textbausteine können über *"Einstellungen" "Textbausteine…"* angepasst werden.



4.4.7.1. Behandlungen

Im Rahmen einer durchgeführten Behandlung haben Sie die Möglichkeit einen Behandler, das Behandlungsdatum und eine Uhrzeit anzugeben. Durch diese Angaben wird die Behandlung detailliert aufgezeichnet. Zusätzlich haben Sie die Möglichkeit über ein an Ihren PC angeschlossenes Mikrofon/Headset eine Behandlung als Sprachmemo aufzuzeichnen. Dieses Sprachmemo wird in der eAkte des Patienten abgelegt.

	 Behandlungsdatum 	22.02.2012 🛄 von 🖉 Uhr bis	👻 Uhr
lefund		Termintreue wahrgenommen	•

Über den Punkt *"Termintreue"* können Sie auswählen ob es bei der Terminwahrnehmung zu Unregelmäßigkeiten gekommen ist. Ist Ihr Patient pünktlich oder zu spät erschienen? Vielleicht hat er den Termin auch ohne Ankündigung komplett nicht wahrgenommen?.Sobald es bei einem Patienten zu Unregelmäßigkeiten gekommen ist, wird auf der Einstiegsmaske ein entsprechender Hinweis angezeigt.

Anrede	Herr	Status Aktiv	
Vorname	Bernd		(🔳) 🥥
Name	Zeh	Geburtsda	atum 12.05.1945 💷 (66)

Termin	lvon	bis	Behandler	Bemerkung
27.02.2012			Fuss, Peter	nicht wahrgenommen
22.02.2012 20.02.2012	75		Fuss, Peter Fuss, Peter	Unpünktlich (>15min) Unpünktlich (<15min)
erminfilter				

Durch einen Klick auf das Kalendersymbol gelangen Sie zu den Detailinformationen.



4.4.7.2. Zusatzinformationen für den Arztbericht

Daten, die Sie über die Zusatzinformationen für den Arztbericht erfassen, werden bei Erstellung von Therapieberichten (sowohl im Kurzbericht als auch im detaillierten Bericht) berücksichtigt.

Datum	Kurzbeschreibung	
27.02.2012	Behandlung/podo. Maßnahmen / Behandlungsverlauf1	
		Neuanlage
-Arztbericht: F	Prognose	
Datum	Kurzbeschreibung	
		Neuanlage
- Arzthericht 1	vitteilungen	Neuanlage
-Arztbericht h	∕litteilungen	Neuanlage
-Arztbericht: 1 Datum 27.02.2012	<mark>∕litteilung</mark> en <u>Kurzbeschreibung</u> Patient = nicht erschienen/keine Rückmeldung	Neuanlage



4.4.8. eAkte

omaille	Nachname	Patientensta Alle	atus	Pat	-Nr.	Suchi	kriterien Rü	ckstellen	N	euanlage
🕽 Patientendaten 🛛 🛃	HMV (#13)/Privatrezept	💊 Anamnese (allg.)	💊 Anamnes	e (Fuß) 💊 A	namnese (Fußzeher	n) 🔽 Dia	abetes 🖸	Behandlungen/pod	o. Maßnahmen 🔰	eAkte
Rechnungen (Ansicht/Be	arbeitung)									
Nr Pat	ient	Nett	o M	wSt	Brutto	Saldo	Da	tum Zahlu	ungstermin St	atus
0013-2012/R Ber	nd Zeh		57,00			-5	7,00 22	.02.2012 03.03	.2012 Gü	ltig
Kostenvoranschläge (Ans Nr IPI'	icht/Bearbeitung)		Netto	14.5+	Reven	1.		line and the second		
0004-2012/KVA X	Bernd Zeh		32,	50	Brutto		22.02.2012	Wiedervorlag 03.03.2012	e Status Gültig/Off	fen
0004-2012/KVA X Konespondenz (Ansicht/ Empfänger Sandra Keller	Bernd Zeh Bearbeitung) ————	Betreff Therapi	ebericht:	Bernd Zeh	(12.05.1945)		22.02.2012	Wiedervorlag	Batum 22.02.20	5en
0004-2012/KVA X Korrespondenz (Ansicht/ Empfänger Sandra Keller eAkte (Ansicht)	Bernd Zeh	Betreff Therapi	32,	Bernd Zeh	(12.05.1945)		22.02.2012	Wiedervorlag 03.03.2012	Status Gültig/Off Datum 22.02.20	012
0004-2012/KVA X Korrespondenz (Ansicht/ Empfänger Sandra Keller -eAkte (Ansicht)	Bernd Zeh	Betreff Therapi	ebericht:	Bernd Zeh	(12.05.1945)		222.02.2012	Dokument	Datum 22.02.20	012
0004-2012/KVA X -Korrespondenz (Ansicht/) Empfänger Sandra Keller -eAkte (Ansicht) Titel rechter Fuss nach	Bernd Zeh Bearbeitung)	Betreff Therapi Be	ebericht:	Bernd Zeh	(12.05.1945)		222.02.2012	Dokument eakte_2.jpg	Status Gültig/Off Datum 22.02.20 Import 22.02.20	012 012
0004-2012/KVA X Korrespondenz (Ansicht/ Empfänger Sandra Keller -eAkte (Ansicht) Titel rechter Fuss nach rechter Fuss vorh	Bernd Zeh Bearbeitung)	Betreff Therapi Be	ebericht:	Bernd Zeh	(12.05.1945)	201	22.02.2012	Dokument eakte_2.jpc	Status Gültig/Off Datum 22.02.20 Import 22.02.20	012 012 012 012 012 012
0004-2012/KVA X -Korrespondenz (Ansicht// Empfänger Sandra Keller -eAkte (Ansicht) - Titel rechter Fuss nach rechter Fuss vort Quittung (Allgeme	Bearbeitung)	Betreff Therapi Be Te	ebericht: merkung	Bernd Zeh	(12.05.1945)	30)	vacum 22.02.2012	Dokument eakte_2.jpg eakte_2.jpg	Status Gültig/Off Datum 22.02.20 Import 22.02.21 22.02.22	012 012 012 012 012 012 012 012

In der eAkte werden Ihnen alle mit dem Textsystem von pd-Soft erstellten Vorlagen zu ausgewählten Patienten, sowohl zur Ansicht als auch zur Bearbeitung (welche Bearbeitungsmöglichkeiten pd-Soft bietet, lesen Sie in Kapitel 4.5.4 - Archiv) angezeigt. Damit Ihnen die zusätzlichen Möglichkeiten angezeigt werden, führen Sie bitte auf dem jeweiligen Dokument einen Doppelklick aus.



4.4.8.1. Rechnungen

Im ersten Feld finden Sie alle zum Patienten erstellten Rechnungen.

4.4.8.2. Kostenvoranschläge (KVAs)

Im zweiten Feld finden Sie alle zum Patienten erstellten Kostenvoranschläge.

(P = KVA direkt an Patienten / V = KVA direkt an Versicherung)).

4.4.8.3. Korrespondenz

Im dritten Feld finden Sie alle zu Ihrem Patienten erstellten Korrespondenzen. Das können sowohl Anschreiben an Ihren Patienten, dessen Arzt oder Krankenkasse/Versicherer sein. Auch diese Korrespondenzen können Sie zur Ansicht oder zur Bearbeitung öffnen.

4.4.8.4. eAkte

Im letzten Feld, der eAkte, finden sich zum einen Dokumente wie beispielweise Arztberichte aber auf für Ihren Patienten ausgestellte Quittungen. Diese Dokumente können Sie über einen Doppelklick jederzeit zur Ansicht öffnen. Zusätzlich können Sie an dieser Stelle individuelle Dokumente (z.B. Bilder, Faxe, Audionotizen oder Schriftwechsel jeder Art - der nicht über pd-Soft erstellt wurde) ablegen. So haben Sie alles für Ihren Patienten "an einer zentralen Stelle". Und das Gute daran ist, pd-Soft speichert die Dateien innerhalb einer eigenen Struktur, so dass diese Dateien unabhängig von den usprünglichen Dateien sind.

Um in der eAkte etwas zu hinterlegen klicken Sie auf *"Neuanlage"*. Es wird das Fenster "Dokumente bearbeiten" geöffnet. Hier können Sie einen Titel und eine Beschreibung für das Dokument vergeben. Anschließend klicken Sie auf Schaltfläche mit der Sie das Menü öffnen um ein Dokument von Ihrer Festplatte hinzuzufügen.

po-sone - 109 - bokumente bearbenen			
Titel			
Bemerkung			
		Pd-Soft - 1.09 - eAkte: Dokumente hinzufügen	
Harkundtschlamand		🚱 🔍 🕫 > Bibliotheken	• 49 Bibliotheken durchsuchen P
TOTAL CONSTANTS	<u> </u>	Organisieren 💌	87 • 🛄 🛛
	Abreden	Bibliothean Description Bibliothean Bibli	• <u>Me Deten (')</u> 1 <u>(Ofm)</u> <u>Attractor</u>

Hier wählen Sie nun ein Dokument aus, dass Sie zu dem bestehenden Patienten hinzufügen möchten. Das Dokument wird wie in der oberen Maske sichtbar unter dem Punkt eAkte abgespeichert und kann von dieser Stelle jederzeit wieder aufgerufen werden.





Zusätzlich können Sie in der eAkte ein Sprachmemo aufzeichnen. Klicken Sie dazu auf den Button *"Sprachmemo"*. Für die Aufzeichnung ist es erforderlich, dass Sie ein Mikrofon/Headset an Ihren PC angeschlossen haben.

Bitte beachten Sie, dass bei regelmäßiger Nutzung der eAkte ein nicht unerheblicher Speicherplatzbedarf entsteht. Wenn Sie theoretisch 100 Patienten in pd-Soft gespeichert haben und zu jedem dieser Patienten zwei Digitale Bilder ablegen ergibt sich folgender Speicherplatzbedarf (geschätzt; dieser Bedarf variiert nach Qualität und Größe der Bilder):

3 MB pro Bild * 2 Bilder/Patient * 100 Patienten = 600 MB zusätzlicher Speicherplatzbedarf

Über *"Einstellungen" "Einstellungen…"* und den Reiter *"Ordner (eAkte)"* haben Sie die Möglichkeit einen individuellen Speicherort für Ihre eAkte auszuwählen. pd-Soft speichert die Dokumente dann nicht mehr in dem Standardverzeichnis sondern in dem von Ihnen gewählten Verzeichnis.

Alle bereits erfassten eAkte-Dokumente werden automatisch in das neue Verzeichnis verschoben.



4.5. Weitere Funktionen von pd-Soft

pd-Soft bietet Ihnen eine Vielzahl an praktischen Zusatzfunktionen, die Sie bei der Koordination und Umsetzung aller anfallenden Tätigkeiten (wie beispielsweise der Erstellung von Arztberichten, Kostenvoranschlägen, Quittungen, Rechnungen oder dem allg. Schriftwechsel) unterstützen.

4.5.1. Textsystem

Durch einen Klick auf den Menülisteneintrag *"Textsystem…"* öffnet sich das Textsystem-Menü. Hier können Sie aus verschiedenen Vorlagen auswählen. Die Vorlagen sind nach den möglichen Empfängern sortiert. Bitte wählen Sie den entsprechenden Patienten über die Suchfunktion oder die Patientenkartei aus, auf den sich das entsprechende "Anschreiben" bezieht und wählen im Anschluss den Menüeintrag *"Textsystem…"* aus. Nun entscheiden Sie sich für den entsprechenden Empfänger.



pd-Soft unterscheidet vier mögliche Gruppen von Korrespondenz.



4.5.1.1. Rechnungen und Kostenvoranschläge

pd-Soft unterstützt Sie bei der Rechnungserstellung für Ihre Patienten. Wählen Sie hierzu das *"Textsystem…"* und den Reiter *"Patient"* (die identische Vorgehensweise gilt für Kostenvoranschläge). Ein wesentlicher Vorteil dieser Rechnungs- und Kostenvoranschlagserstellung ist, dass sämtliche, vom Gesetzgeber vorgeschriebenen, Bestandteile (fortlaufende Rechnungsnummer, Ausweisung von MwSt.-Sätzen, Zahlungsziele u.v.m.), enthalten sind. Abhängig von Ihrer persönlichen Situation (Umsatzsteuerpflichtig/Kleingewerbere-gelung nach § 19 UstG) und den entsprechenden Vorgaben im Bereich Ihrer Einstellungen bietet pd-Soft Ihnen automatisch die richtigen Rechnungen an.

Patient Kisse/Versicherung ind. Empfänger	
ief (individuell)	-
echnung (umsatzsteuerbefreit, podologische Tätigkeit medizinisch indiziert - Vorschrift des § 4 Nr. 14 UStG) echnung (umsatzsteuerbefreit, Kleingewerberegelung - Vorschrift des §19 Nr.1 UStG)	
stenvoranschlag (umsatzsteuerbefreit, podologische Tätigkeit medizinisch indiziert - Vorschrift des § 4 Nr. 14 UStG	8
sittung (Allgemein)	
	C

Durch einen Doppelklick auf die gewünschte Rechnung öffnet sich der folgende Rechnungserstellungsdialog.

Aureda				Datum	22.02.2012
	Lau -		Z	ahlungstermin	03.03.2012
Anieue	Pared Zah	- Patient			
Tvarrie Zustelluermerk	beinuzen	Name	Bernd Zek		
Strace	Zehengasse 12	Cabutadatura	12.05.1045		
Plz/Ort	12345 Zehenhausen	Geburtsdatum	12.05.1345		
uswahl: Leistunj	gsverzeichnis ————————————————————————————————————				
Suche					1
2.5 - Podologisch	ne Behandlung Familientarif (3 und mehr P	'ersonen eines Haushaltes)			*
.eistungen					
.eistungen ——					
.eistungen ——					
.eistungen ——					
eistungen ——					
.eistungen ——					
.eistungen —					



Sämtliche Stammdaten Ihrer Patienten (Anschrift und Patientendaten) übernimmt pd-Soft automatisch aus dem Patientendatensatz, den Sie vor Rechnungserstellung ausgewählt haben. Sie haben die Möglichkeit das Rechnungsdatum und den Zahlungstermin individuell zu verändern (standardmässig wird der Zahlungstermin 10 Tage nach dem ursprünglichen Rechnungsdatum gesetzt).

Nun wählen Sie über die Auswahl: Leistungsverzeichnis die Positionen per Doppelklick aus, die Sie in Rechnung stellen wollen. In Folge dessen erscheint der Dialog "Leistung bearbeiten".

Behandlungsdatum	22.02.2012
Ziffer/Leistung	2.1 - Podologische Behandlung 30
Betrag	32,50 EUR
Anzahl	1
Faktor	1
Bemerkung:	Die maximale Behandlungszeit beträgt 30 Minuten.
	1.0

Hier wählen Sie das Behandlungsdatum (Sie können eine Rechnung für mehrere Behandlungen erstellen) aus, Ziffer und Betrag der Leistung werden aus dem Leistungsverzeichnis übernommen. Die Anzahl und der Faktor der Behandlung sind jeweils mit "1" vorbelegt. Sie können diese Werte selbstverständlich abändern. Zusätzlich haben Sie die Möglichkeit eine Bemerkung zu jeder Position zu hinterlegen. Sobald Sie alle Positionen erfasst haben bestätigen Sie die Rechnung mit dem *"blauen Haken"*.

							Datum	22.02.2012 🧾
Anrede	Herr	•					Zahlungstermin	03.03.2012 🔢
Name	Bernd Zel	h			Patient			
Zustellvermerk					Name	Bernd Zeh		
Strasse	Zehenga:	sse 12			Geburtsdatum	12.05.1945		
Piz/Urt	12345	Zei	nennause	en in				
uswahl: Leistung	gsverzeich	inis —						
Suche								1
.7 - Klebespang .8 - Therapiebeo	je : 85 ginn Span	ge						*
9 - Kontrollieren	n / Regulie	eren / Vers	etzen der	r Spange				
	And the second se							
8.10 - Therapieer	nde Spang	ge .						
8.10 - Therapieer 1.0 - Künstlicher I 1.1 - Impro (Erko	nde Spang Nagelplatt ident Lexo	ge enersatz cl. Ginsabr	truck					
3.10 - Therapieer 4.0 - Künstlicher 4.1 - Impro (Erko 4.2 - Gipsabdruch	nde Spang Nagelplatt odent), exc k (bei Bed	ge enersatz cl. Gipsabo Jarf)	fruck					
3.10 - Therapieer 4.0 - Künstlicher I 4.1 - Impro (Erko 4.2 - Gipsabdruch	nde Spang Nagelplatti odent), exc k (bei Bed	ge enersatz cl. Gipsabo farf)	łruck					+
8.10 - Therapieer 1.0 - Künstlicher 1.1 - Impro (Erko 1.2 - Gipsabdruch eistungen ——	nde Spang Nagelplatt odent), exo k (bei Bed	ge enersatz cl. Gipsabo Jarf)	łruck					-
10 - Therapieer .0 - Künstlicher I .1 - Impro (Erko .2 - Gipsabdruch eistungen	nde Spang Nagelplatt dent), exo k (bei Bed	ge enersatz cl. Gipsabo Jarf)	druck					
10 - Therapieer 0 - Künstlicher I 1 - Impro (Erko 2 - Gipsabdruck eistungen ehandlungsdat.	nde Spang Nagelplatt dent), exc k (bei Bed	ge enersatz cl. Gipsabo Jarf) <u>Anzahl</u>	fruck		Betrag	EUR) Bemerk	ung	
10 - Therapieer .0 - Künstlicher I .1 - Impro (Erko .2 - Gipsabdruck eistungen ehandlungsdat. 2.02.2012 2.02.2012	nde Spang Nagelplatt odent), exc k (bei Bed Ziffer 1.0 21	ge enersatz cl. Gipsabo darf) Anzahl 1 1	fruck	Leistungsbeschreibung Beratungsgespräch Pordologische Bebandlung 30	Betrag (20.00 25.50	<u>EUR)</u> Bemerk Die ma: Die ma:	ung imale Beratungszeit bet	trägt 20 Minuter
10 - Therapieer 0 - Künstlicher I 1 - Impro [Erko 2 - Gipsabdruck eistungen ehandlungsdat. 2.02.2012 2.02.2012 2.02.2012	nde Spang Nagelplatt odent), exi k (bei Bed <u>Ziffer</u> 1.0 2.1 2.8	ge enersatz cl. Gipsabo Jarf) (Anzahl 1 1 1 1	fruck Faktor 1 1	Leistungsbeschreibung Beratungsgespräch Podologische Behandlung 30 Fußbad mit Pflegezusatz	Betrag (20,00 32,50 4,50	EUR) Bemerk Die maa Die maa Die maa	ung imale Beratungszeit bet imale Behandlungszeit imale Fußbaddauer bet	trägt 20 Minutern rägt 5 Minutern
10 - Therapieer 0 - Kiinstiicher I 1 - Impro (Erko 2 - Gipsabdruck iistungen	nde Spang Nagelplatt odent), exi k (bei Beo . Ziffer 1.0 2.1 2.8	ge enersatz cl. Gipsabo darf) Anzahl 1 1 1	fruck Faktor 1 1	Leistungsbeschreibung Beratungsgespräch Podologische Behandlung 30 Fußbad mit Pflegezusatz	Betrag (20,00 32,50 4,50	EUR) Bernerk Die mar Die mar Die mar	ung iimale Beratungszeit bet iimale Behandlungszeit iimale Fußbaddauer bet	trägt 20 Minuter beträgt 30 Minuter rägt 5 Minuten.
10 - Therapieer 0 - Künstlicher I 1 - Impro (Erko 2 - Gipsabdruck eistungen lehandlungsdat, 2.02.2012 2.02.2012 2.02.2012	nde Spang Nagelplatt Jdent), exi k (bei Bec Ziffer 1.0 2.1 2.8	ge enersatz cl. Gipsabo darf) Anzahl 1 1 1	fruck Faktor 1 1	Leistungsbeschreibung Beratungsgespräch Podologische Behandlung 30 Fußbad mit Pflegezusatz	Betrag (20,00 32,50 4,50	EUR) Bermerk Die maa Die maa Die maa	ung ximale Beratungszeit bet ximale Behandlungszeit ximale Fußbaddauer bet	trägt 20 Minuter beträgt 30 Minut rägt 5 Minuten.
10 - Therapieer 0 - Künstlicher I 1 - Impro (Erko 2 - Gipsabdruck eistungen	nde Spang Nagelplatt odent), ew k (bei Bec 	ge enersatz cl. Gipsabo Jarf) Anzahl 1 1 1	fruck Faktor 1 1	Leistungsbeschreibung Beratungsgespräch Podologische Behandlung 30 Fußbad mit Pflegezusatz	Betrag (20,00 32,50 4,50	EUR) Bermerk Die mar Die mar Die mar	ung iimale Beratungszeit bet iimale Behandlungszeit iimale Fußbaddauer bet	trägt 20 Minuter beträgt 30 Minu rägt 5 Minuten.
10 - Therapieer 0 - Künstlicher I 1 - Impro (Erko 2 - Gipsabdruck eistungen	nde Spang Nagelplatt odent), exi k (bei Bec 	ge enersatz cl. Gipsabo Jarf) Anzahl 1 1 1	Jruck Faktor 1 1	Leistungsbeschreibung Beratungsgespräch Podologische Behandlung 30 Fußbad mit Pflegezusatz	Betrag (20,00 32,50 4,50	EUR) Bernerk Die mar Die mar Die mar	ung imale Beratungszeit bet imale Behandlungszeit imale Fußbaddauer bet	¥ trägt 20 Minuter beträgt 30 Minu rägt 5 Minuten.
10 - Therapieer 0 - Künstlicher I 1 - Impro (Erko 2 - Gipsabdruch istungen	nde Spanç Nagelplatt odent), exi k (bei Bec 	ge enersatz L Gipsabo darf) Anzahl 1 1 1 1	Iruck Faktor 1 1	Leistungsbeschreibung Beratungsgespräch Podologische Behandlung 30 Fußbad mit Pflegezusatz	Betrag 20,00 32,50 4,50	EUR) Bermerk Die maa Die maa Die maa	ung imale Beratungszeit bet imale Behandlungszeit imale Fußbaddauer bet	X trägt 20 Minuter beträgt 30 Minu rägt 5 Minuten.



Alternativ können Sie über den Punkt: "Auswahl: dokumentierter Behandlungen" eine bereits erfasste Behandlung direkt in eine Rechnungserstellung übernehmen. Wählen Sie dazu das gewünschte Datum aus:



pd-Soft fragt nun ob Sie die Behandlung übernehmen möchten. Bestätigen Sie mit "Ja".

Möchten Sie d	lie gewählte Behandlung jetzt ü	bernehmen?
-		

Nun werden die in der Behandlung dokumentierten Leistungen in die Rechnung übernommen. Sie können hier nun Anpassungen vornehmen oder zusätzliche Leistungen erfassen.

Nachdem alle Positionen erfasst sind, klicken Sie den blauen Haken an. pd-Soft erstellt die gewünschte Rechnung als PDF-Dokument.



13	3.02.2009
Patient: Franz Fuss (15.02.1952)	
Folgende Leistungen werden berechnet:	
Datum Ziffer Anzahl Faktor Leistungsbeschreibung Betrag	Gesamt
13.02.2009	
1 1 1,00 Individuelle Beratung 6,00	6,00
78003 1 1,40 Podologische Komplexbehandlung 26,20 (beider Füße) (Hornhautabtragung und Nagelbearbeitung) Richtwert: 40 - 50 Minuten	36,68
Datum Rechnungsnr.: Zahlungstermin Gesamtsumme (E 13.02.2009 0016-2009/R 23.02.2009 4:	EUR) 2,68
Datum Rechnungsnr.: Zahlungstermin Gesamtsumme (E 13.02.2009 0016-2009/R 23.02.2009 42 Der Rechnungsbetrag ist unabhängig von einem möglichen Erstattungsanspruch z.B. gegenüber der Krankenversicherung oder einer Beihilfestelle nach Erhalt zu zahlen. Wir haben Ihnen jedoch für die Begleichung dieser Rechnung das o.a. Zahlungsziel eingeräumt. Podologische Leistungen sind nach § 4 Nr Umsatzsteuergesetz von der Umsatzsteuer befreit.	EUR) 2,68 r.14

Die Rechnung kann nun ausgedruckt werden. Sämtliche Rechnungen werden in pd-Soft gespeichert, so dass Sie diese auch im Nachhinein bearbeiten bzw. noch einmal ausdrucken können. Wie Sie eine Rechnung verändern oder noch einmal ausdrucken aber auch wie Sie eingehende Zahlungen hinterlegen und den Status einer Rechnung abrufen können, lesen Sie in Kapital 4.5.4 - Archiv.



4.5.1.2. Quittungen (Normal und Zuzahlungsquittung)

Quittungen werden nach einem ähnlichen Prinzip wie eine Rechnung erstellt. Wählen Sie dazu den entsprecheden Vorlagen-Eintrag. Bei den Quittungen wird zwischen einer Zuzahlungs-Quittung und einer Allgemeinen Quittung unterschieden. Auch bei den Quittungen öffnet sich ein Eingabefenster, in dem Sie die vorgegebenen Felder füllen.

Sobald Sie alle erforderlichen Angaben gemacht haben, klicken Sie auf den "blauen Haken".

Betrag	10,00	EUR			
von	HABO Soft 'n S	ervic	e, C. Hahn & M. Borga	ardt GbR	0
an	Zeh, Bernd				0
	Textbausteine]
für	gesetzlich vorg ärztlicher Verord	eschr Inung	riebene Selbstbeteiligu g vom	ing/Zuzahlung gem.	0
Datum	27.02.2012	Ort	Hattingen		
				Abbrec	hen 🛛 🐳

pd-Soft öffnet Ihnen die gewünschte Quittung als PDF und speichert auch diese im System ab, damit Sie später einen erneuten Duplikat-Ausdruck erstellten können.

sezeichen	Ου	ittu	ina			
Ľ	24				Nr.	0021-2009/Q
n Unterschriften	Im Laufe e Ihrer indiv diese für d erhalten Si	ines Jahres b duellen Bela as Erreichen e von Ihrem	orauchen Sie stungsgrenz der Belastu Kostenträg	e nicht mehr Zuzahlu ze zugemutet werder ngsgrenze berücksicl er.	ingen zu leis 1 kann. Sam htigt werder	sten, als Ihnen im Rahmen Imeln Sie alle Quittungen, da n. Nähere Informationen
Ebene	Betrag	10,00	EUR			
Seiten	Betrag i	n Worten	- zehn -			
	von	Institut fü	r Podologi	e, Peter Zeh		
	an	Franz Fuss	5			
	für	gesetzlich Verordnun	vorgeschi g vom 13	riebene Selbstbet .02.2009	eiligung/Z	uzahlung gem. ärztlicher
	Datum	13.02.20	009 Ort	Hattingen		
	Stempe	/Untersc	hrift			



Setten Ebenen Unterschriften Lesezeichen

4.5.1.3. Therapieberichte

Der Therapiebericht stellt eine Besonderheit in pd-Soft dar. In der täglichen Praxis füllen Sie einen Therapiebericht vermutlich "mit der Hand" aus. Dies stellt einen erheblichen Aufwand dar. pd-Soft nimmt Ihnen diese Arbeit ab. Sie füllen die Anamnese- und Sonstigen Masken zu Ihrem Patienten und mit wenigen Mausklicks erhalten Sie einen vollständigen Therapiebericht (detailliert oder in Form eines Kurzberichtes).

Wichtig ist an dieser Stelle, dass sämtliche Masken zum Patienten mit den erforderlichen Daten gefüllt sind und Sie einen behandelnden Arzt hinterlegt haben.

Wählen Sie nun im Textsystem den Reiter "Arzt" und hier aus den Vorlagen "Therapiebericht (Kurzbericht) oder (Detailliert)". Es folgt eine Maske in der Sie die zugrunde liegenden Erfassungsdaten auswählen können (sofern mehrere vorliegen, sonst wählt pd-Soft die vorhanden Daten automatisch aus).

E	fassungsdatum:	Er	fassungsdatum
Heilmittelverordnung	22.02.2012 🗨	Heilmittelverordnung	22.02.2012 🗸
Behandlung vom (Eingangsbefund)	22.02.2012 💌	Behandlung vom (Eingangsbefund)	22.02.2012 👻
		Anamnese (allg.)	22.02.2012 🗸
		Anamnese (Fuß)	22.02.2012 🗸
		Anamnese (Fußzehen)	22.02.2012 🗸
		Diabetes	22.02.2012 👻
Behandlung bis (Aktueller Befund)	22.02.2012 🗸	Behandlung bis (Aktueller Befund)	22.02.2012 🗸
Zusatzinformationen Behandlungsverlauf	22.02.2012 🗸	Zusatzinformationen Behandlungsverlauf	22.02.2012 🗸
Prognose	22.02.2012 🗸	Prognose	22.02.2012 🗸
Mitteilungen		Mitteilungen	-
Abbre	chen 🛛 📝	Abbred	then 📔 📝
Detaillmaske: Kurzb	ericht	Detaillmaske: Detai	Iliert

In dieser Maske wählen Sie über die Drop-Down-Menüs die gewünschten Daten aus und bestätigen Ihre Auswahl mit dem blauen Haken. Die zugrunde liegenden Daten werden in die Vorlage übernommen und der Therapiebericht generiert.

Institut für Podolo	ogie	Peter Zeh Winkelgasse 1a 45529 Hattingen
Institut für Podologie - Winkel	gasse 1a - 45529 Hattingen	USt-IdNr.: 123456 IK: 1111111
Herr Dr. Hubert Ridlerstr. 33 45529 Hattingen		Tel.: 02324 12345678 Fax: 02324 12345679 Mobile: 0177 1234567 E-Mail: peter.zeh@online.de Internet: www.peter-zeh-und-fuss.de
Patient: Fuss, Franz (1) Verordnungsdatum: Behandlungsbeginn:	5. 02.1952) - 12345 Fussballenhau -ende: noch offen	sen, Zehengasse 5
Patient: Fuss, Franz (1: Verordnungsdatum: Behandlungsbeginn: Anamnese/Befund: Erkrankungen/Diagnosen:	5.02.1952) - 12345 Fussballenhau -ende: noch offen	sen, Zehengasse 5
Patient: Fuss, Franz (1) Verordnungsdatum: Behandlungsbeginn: Anamnese/Befund: Erkrankungen/Diagnosen: Krankheiten	5.02.1952) - 12345 Fussballenhau -ende: noch offen Diabetes	sen, Zehengasse 5
Patient: Fuss, Franz (1) Verordnungsdatum: Behandlungsbeginn: Anamnese/Befund: Erkrankungen/Diagnosen: Krankheiten Infektionserkrankungen	5.02.1952) - 12345 Fussballenhau -ende: noch offen Diabetes ./.	sen, Zehengasse 5
Patient: Fuss, Franz (1) Verordnungsdatum: Behandlungsbeginn: Anamnese/Befund: Erkrankungen/Diagnosen: Krankheiten Infektionserkrankungen Allergien	5.02.1952) - 12345 Fussballenhau -ende: noch offen Diabetes ./. Haus-Staub Pollen	sen, Zehengasse 5



4.5.1.4. Sonstige Korrespondenz (individuelle Briefe)

Desweiteren können Sie über pd-Soft individuelle Briefe und Sonstige Korrespondenz erstellen.

Bei diesen Anschreiben erhalten Sie entweder ein leeres Textfeld, in dem Sie Ihren Brieftext selbst erfassen können (individuelle Briefe) oder pd-Soft liefert Ihnen einen vorgefertigten Text, den Sie an Ihre Bedürfnisse anpassen können (wie beispielsweise die "Zuweisung an den behandelnden Arzt" oder das "Anschreiben zum Therapiebericht".

pd-Soft - 1.09	postinger (
Empfänger 🚱 Anrede Herr 💌 🗹 Name Bernd Zeh Zustellvermerk Strasse Zehengasse 12 Plz/Ort 12345 Zehenhausen	Tipp: - Zeilenspung - <strg> + <enter></enter></strg>
- Betreff (optional)	
Inhalt	
Sehr geehrter Herr Zeh, Ihr Text Mit freundlichen Grüßen Peter Fuss	
	Abbrechen

Bei diesen Vorlagen können Sie den Briefinhalt frei gestalten. Je nach Vorlagentyp (Arzt, Patient, Krankenkasse) wählt pd-Soft, den Eingaben des Patienten entsprechend, die Empfängeranschrift aus, d. h. wenn Sie zu Ihrem Kunden Karl Mustermann einen Brief an dessen Versicherer schreiben möchten, wählt pd-Soft die Adresse der zum Kunden hinterlegten Versicherung aus (beim Anschreiben an den Patienten bzw. den Arzt des Patienten wird identisch verfahren).





Tipp: Erstellen Sie doch alle individuellen Briefe die Sie versenden wollen (die nicht an einen Patienten, Arzt oder eine Krankenkasse gerichtet sind sondern z. B. an Ihr Finanzamt) ebenfalls über das Textsystem. Zu diesem Zweck erfassen Sie sich selbst als "Patient" und schreiben alle Briefe über Ihren Patienteneintrag oder legen dort andere Dokumente wie Eingangsrechnungen oder sonstige Unterlagen ab. Diese Vorgehensweise hat den großen Vorteil, dass Sie all diese Schriftwechsel sofort in der eAkte wiederfinden. So gehört die lästige Sucherei ein für allemal der Vergangenheit an.

	Nachname	Q	Suchkriterien Rüc	sktellen				Neuanla
👌 Patientendater) 👸 HMV (#13)/Privatrezept 💊 A	Anamnese (allg.) 💊 A	Anamnese (Fuß) 💊 .	Anamnese (Fuí	Bzehen) 💊 Di	abetes 📴 Bel	handlung/podo. M	laßnahmen 🗑 e
Rechnungen (An:	sicht/Bearbeitung)							
Nr	Patient	Netto	MwSt	Brutto	Saldo	Datum	Zahlungs	ermin Status
Kostenvoranschlä	ige (Ansicht/Bearbeitung)							
Nr	Patient	Netto	MwSt	Brutto	Datum	Wiedervor	lage Status	
Korrespondenz (#	Ansicht/Bearbeitung)	Petroff						Potum
Korrespondenz (# Empfänger Büromarkt Me Industrie-	Ansicht/Bearbeitung) eier und Co. and Handelskammer Bochum	Betreff Bestellung Bi Mitgliedsnumm	ärobedarf mer: 12345A67890					Datum 25.02.2009 25.02.2009
Konespondenz (# Empfänger Büromarkt Mu Industrie – 1 Finanzamt Hu	Ansich/Bearbeitung) eier und Co. und Handelskammer Bochum attingen	Betreff Bestellung Bi Miggliedsnumm Steuernummer	irobedarf mer: 12345&67890 1234567890					Datum 25.02.2009 25.02.2009 25.02.2009
Korrespondenz (# Empfänger Büromarkt M Industrie- Finanzamt Ho eAkte (Ansicht)	Ansicht/Bearbeitung) rier und Co. and Handelskammer Bochum attingen	Betreff Bestellung Bi Mitgliedsnum Steuernummer	irobedarf mer: 12345&67890 1234567890					Datum 25.02.2009 25.02.2009 25.02.2009
Konespondenz (# Empfänger Büromarkt M Industrie – v Finanzamt H eÅkte (Ansicht) Titel	Ansich/Bearbeitung) eier und Co. und Handelskammer Bochum attingen	Betreff Bestellung Bi Migjledsnum Steuernummer	ürobedarf mer: 12345A67890 1234567890 Bemerkung		Dokumer	t		Datum 25.02.2009 25.02.2009 25.02.2009 Erfassung
Konespondenz (k Empfänger Büromarkt Mu Industrie- + Finanzamt Hu eAkte (Ansicht) Titel Rechnung Bü Gewerbebesc)	Ansicht/Bearbeitung) sier und Co. and Handelskammer Bochum attingen romarkt Meier und Co. heinigung	Betreff Bestellung Bi Mitgliedsnumn Steuernummer	arobedarf mer: 12345A67890 1234567890 Bemerkung Rechnung 02/	/2009	Dokumer D:\ D:\	t Soft\eakte\e -Soft\eakte\	Akte_1.php_ eAkte_1.JPG	Datum 25.02.2009 25.02.2009 25.02.2009 25.02.2009 25.02.2009 25.02.2009



4.5.2. Patientenkartei

Die Patientenkartei bietet Ihnen eine schnelle Übersicht und Auswahlmöglichkeit über Ihren Patientenbestand und ist die Maske, die Ihnen direkt nach dem Start von pd-Soft angezeigt wird. Sie können die Maske aber auch jederzeit manuell über den Eintrag *"Patientenkartei…"* aufrufen.

A	В	С	DE	F	G	н	J	K	L	м	N	0
Р	Q	R	S	SCH ST	T	U	V	W	X	Y	Z	Alle
			lu c									
Name Zeh			Vorname Bernd		12.05.19	atum 45						
	1.1.1.1.1.1.				2.							
Anzei	gekriteri	en	X	Patientenst	atus							

Über die Patientenkartei können Sie über eine alphabetische Sortierung einen Patienten suchen. Klicken Sie zu diesem Zweck auf den Anfangsbuchstaben des Nachnamens (in dem o. a. Beispiel ist dies der Buchstabe *"Z"*). Sie erhalten eine Auflistung aller Kunden, deren Nachnamen mit dem entsprechenden Buchstaben beginnen. Über einen Doppelklick auf den Patienten gelangen Sie in dessen Patientendaten. Über den Reiter *"Alle"* werden Ihnen alle vorhandenen Patienten angezeigt. Auch hier ist die Auswahl eines Patienten per Doppelklick möglich.

Eine Besonderheit stellt der Punkt Anzeigekriterien dar. Hier haben Sie die Möglichkeit zwischen drei Kriterien zu wählen: Alle Kunden nach Name (angezeigt wird der Kundenvor- und Nachname nebst Geburtsdatum, Kunden mit bevorzugter Anschrift (angezeigt werden nur die Kunden, bei denen der Haken bei bevorzugte Adresse gesetzt ist) und alle erfassten Kunden (hier werden Ihnen alle erfassten Kunden angezeigt). Bei den beiden letzten Kriterien wird zusätzlich die erfasste Anschrift in der Patientenkarte angezeigt.

pd-So	ft - 1.0	0												
A	В	С	D	E	F	G	Н	1	J	K	L	М	N	0
P	Q	R	S	SCH	ST	Т	U	1	/	W	X	Y	Z	Alle
Name			Vorn	ame		Geburtsd	atum S	trasse			Plz	Ort		
Fuss			Fran	z		15.02.19	52 Z	lehenga:	sse 5		12345	Fuss	ballenhaus	en

Über den Patientenstatus können Sie auswählen, ob Sie alle erfassten Patienten, nur aktive oder nur archivierte Patienten anzeigen lassen wollen.



4.5.3. Tools

Unter dem Menüpunkt Tools finden Sie hilfreiche Unterstützung.

4.5.3.1. Geburtstagsliste (Ifd. Monat und heute)

Die Geburtstagsliste liefert Ihnen alle Geburtstage des laufenden Monats bzw. des aktuellen Tages. Hier erhalten Sie schnell einen Überblick darüber, wem Sie möglichweise in diesem Monat oder heute einen Geburtstagsgruß senden können.

In dieser Auflistung werden Ihnen alle **aktiven** Patienten inkl. jeweiligem Geburtsdatum und Alter angezeigt, die im aktuellen Monat oder am aktuellen Tag Geburtstag haben. Durch einen Doppelklick auf den Patienten gelangen Sie in dessen Patientenkartei.



4.5.3.2. Suche: PLZ

Ist es Ihnen auch schon einmal passiert, dass Sie eine Postleitzahl sehen und nicht sofort wissen, welcher Ort sich dahinter verbirgt? Über diese Funktion finden Sie den Ort hinter der Postleitzahl. Dazu geben Sie die Postleizahl in das entsprechende Feld ein und klicken auf die Lupe. Im unteren Bereich wird Ihnen dann der entsprechende Ort angezeigt.

pd-Soft - 1.09 -	Suche: PLZ		-	-	L. Department
Postleitzahl	45529				
Ortsname					
+5525 Having	61				
					-



Tipp: Sie finden die PLZ-Suche auch als Hilfe bei der Adresserfassung zu Ihren Patienten. Klicken Sie dazu nach Eingabe der PLZ auf den Button zwischen PLZ und Ort. In dem dann folgenden Fenster machen Sie einen Doppelklick auf den gewünschten Ort. pd-Soft übernimmt den Ort automatisch.

Plz/Ort	12345	5 Fußballenhausen	

4.5.3.3. Suche: Tel.-Vorwahl

Was bei einer Postleitzahl passieren kann, gilt natürlich auch für eine Vorwahl. Sie kennen die Vorwahl aber nicht den dazugehörigen Ort? Durch Eingabe der Vorwahl und einen Klick auf die Lupe verrät Ihnen pd-Soft den entsprechenden Ortsnamen.





4.5.3.4. Suche: ICD-Code

Über die Suche: ICD-Code (*International Classification of Disease*) finden Sie Diagnosen und den dazugehörigen ICD-Code. Sie können in das Suchfeld den Suchbegriff (z. B. Plattfuß) aber auch direkt den Code (z. B. M21.4) eintragen. In beiden Fällen liefert die Suchmaske ein Ergebnis.

Diag	nose: plattf	
Code	Diagnose	
M21.4	Plattfuß	
v121.4	Plattfuß, erworben	
266.6	Angeborener Knick-Plattfuß	
266.8	Knick-Plattfuß	

4.5.3.5. Lexikon

Mit dem Lexikon haben Sie ein medizinisches Nachschlagewerk. Hier werden die wichtigsten Begriffe erläutert. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass es sich hier um kein allumfassendes Werk handelt. Bei Bedarf werden wir mit einer neuen Version aber gerne weitere Begriffe einspielen.





4.5.3.6. Rechner

Über diese Funktion wird der unter Ihrem Betriebssystem integrierte Rechner geöffnet. Hier haben Sie schnell und einfach die Möglichkeit ein paar Rechenoperationen durchzuführen.

📓 Rech	iner			_					
Bearbeiten Ansicht ?									
					0,				
	Rücktas	te 🗌	CE		с				
MC	7	8	9	/	sqrt				
MR	4	5	6	×	%				
MS	1	2	3	·	1/x				
M+		+/-	,	+	=				



4.5.4. Archiv

Über das *"Archiv"* haben Sie die Möglichkeit alle erfassten Quittungen, Rechnungen und Kostenvoranschläge zu verwalten. In einer ersten Aufstellung werden Ihnen alle erfassten Quittungen, Rechnungen oder Kostenvoranschläge (absteigend geordnet nach der jeweiligen Nummer und dem jeweiligen Jahr) angezeigt. In der Aufstellung werden Ihnen bereits die Grundinformationen angezeigt. Durch einen Doppelklick auf den jeweiligen Eintrag haben Sie weitere Möglichkeiten diesen zu bearbeiten.

Í	pd-Soft - 1.00 - A	rchiv							
ſ	Quittungen (EUR) Rechnungen (EUR) Kostenvoranschläge (EUR)								
l	Nr	Patient	Netto	MwSt	Brutto	Saldo	Datum	Zahlungstermin	Status
1	0007-2009/R	Franz Fuss	20,00			-20,00	13.02.2009	23.02.2009	Gültig
1	0006-2009/R	Franz Fuss	42,68			-42,68	13.02.2009	23.02.2009	Gültig

Wenn Sie beispielsweise einen Doppelklick auf einen vorhandenen Rechnungseintrag machen, öffnet sich das folgende Fenster.

Nr 0014-2012/R Status Sultr	-		Saldo	-57,00 EL
Duplikat öffnen				
Ändern => Neue Rechnung				
istungsströme (EUR)				F 200
ertstellung Årt	Betra	a Bemerkung		<u> </u>

An dieser Stelle haben Sie die Möglichkeit, den Status der Rechnung von *"Gültig"* auf *"Storno"* zu setzen, wenn Sie die Rechnung ändern und neu ausstellen müssen. Über den Button *"Duplikat öffnen"* erhalten Sie eine Kopie der erstellten Rechnung als PDF. Der Button *"Ändern => Neue Liquidation"* öffnet das in Kapitel 4.4.8.1 - Rechnungen, vorgestellte Rechnungserstellungsmenü. Hier können Sie die Rechnung ergänzen oder verändern (beispielsweise Faktoren oder Anzahl erhöhen oder verringern aber auch neue Positionen erfassen oder Vorhandene löschen). Wenn Sie die veränderte Rechnung über den blauen Haken erstellen, wird eine **neue** Rechnung (mit neuer Rechnungsnummer) generiert und im Archiv abgelegt. Der Status der alten Rechnung wäre dann ggfls. auf *"Storno"* abzuändern.

Bei Rechnungen gibt es als weitere Besonderheit die Möglichkeit, Leistungsströme einzutragen, d. h. wenn der Kunde eine Rechnung ganz oder teilweise begleicht, können Sie den Zahlungseingang hier verbuchen. Der jeweils verbleibende Saldo wird Ihnen in der Aufstellung und in der Detailinformation angezeigt.



Durch einen Klick auf den Button *"Neuanlage"* öffnet sich das Fenster *"Zahlungsströme bearbeiten"*. Hier tragen Sie die entsprechende Zahlung ein und bestätigen mit einem Klick auf den blauen Haken.

Wertstellungsdatum	22.02.2012 🛄	
Betrag	57,00 EUR	
Art Bareinzahlung		
Bemerkung:		
		Abbrechen 🛛

Der Saldo der Rechnung verändert sich in diesem Beispiel auf 0,00 EUR, die Rechnung ist vollständig bezahlt, der zugrunde liegende Leistungsstrom wird gespeichert und angezeigt. Möglich wären an dieser Stelle auch Teilzahlungen.

Nr 0014-2012/R Status Guilig			Saldo	0,00 EUR
Duplikat ölfnen				
Ändem => Neue Rechnung				
stungsströme (EUR)				
				*
rtstellung Art	Betrag	Bemerkung		
	and the second se			

Für die Kostenvoranschläge gilt die gleiche Vorgehensweise, was den Status (hier gibt es allerdings noch den zusätzlichen Status *"Genehmigt"*), die Änderung oder den Druck eines Duplikates angeht. Allerdings gibt es bei den Kostenvoranschlägen zwei Besonderheiten. Hier haben Sie zum einen die Möglichkeit, ein Wiedervorlagedatum zu setzen (um ggfls. nochmal nachzuhören) und zum anderen die komfortable Option, aus einem Kostenvoranschlag direkt und mit wenigen Mausklicks eine Liquidation zu erstellen. Sobald Sie den Button *"KVA => Liquidation"* klicken, öffnet sich das aus Kapitel 4.4.8.1 - Rechnungen bekannte Rechnungserstellungsmenü. Hier haben Sie die Möglichkeit, die aufgeführten Punkte zu verändern oder den Kostenvoranschlag "so wie er ist" in eine Rechnung zu überführen (zusätzlich wäre der Status des Kostenvoranschlages von *"Gültig"* auf *"Genehmigt"* zu ändern).

1 UUU4-2012/KYA	Status	Gültig/Offen
Wie	edervorlage	03.03.2012
Duplikat öffnen	1	
Ändern => Neuer KVA		
KVA => Rechnung prschrift des § 4 Nr. 14 US	StG)	
KVA ⇒ Rechnung orschrift des § 4 Nr. 14 US	StG)	

Für Quittungen können Sie den Status (Gültig/Storno) eintragen oder ein Duplikat (analog der Rechnungen und Kostenvoranschlägen) erstellen



4.5.5. Listen/Auswertungen/Statistik

Dieser Menüpunkt bietet Ihnen diverse Möglichkeiten, Listen und Auswertungen auf Knopfdruck zu erstellen.

4.5.5.1. Listen

Über *"Listen"* können Sie eine Aufstellung von sämtlichen in pd-Soft erfassten Ärzten, Patienten, Krankenkassen/Versicherern oder dem Leistungsverzeichnis erstellen. Zusätzlich finden Sie hier die Geburtstagslisten (lfd. Monat und heute). Nach Auswahl der entsprechenden Option erstellt pd-Soft Ihnen eine PDF-Datei mit der gewünschten Auflistung.

4.5.5.2. Rechnungen

Über die Option *"Rechnungen"* erhalten Sie detaillierte Rechnungsberichte auf Knopfdruck. Hier können Sie beispielsweise Auswertungen nach Rechnungsjahren, Monaten, Patienten, Zahlungsterminen oder Rechnungssalden erstellen. Nach Auswahl des jeweiligen Berichtes erscheint der gewünschte Bericht in Form einer PDF-Datei.

4.5.5.3. Sonstige

Über "Sonstige" finden Sie Auswertungen zu Kostenvoranschlägen und Quittungen.

4.5.5.4. Statistiken/Analysen

Über diesen Punkt erstellen Sie Auswertungen zur Altersstruktur oder den Status Ihrer Patienten. Zusätzlich finden Sie hier aktuell einen Bericht zur Überprüfung Ihrer Patientendaten auf Vollständigkeit.



4.5.6. Einstellungen

Über den Menüpunkt *"Einstellungen"* können Sie die Software an Ihre Bedürfnisse anpassen. Sie haben hier die Möglichkeit sämtliche Klartexte, vorgegebene Werte oder Textbausteine anzupassen. Wie Sie die Vorgaben abändern können, haben wir in Kapitel 4.2 - pd-Soft individualisieren bereits kurz erläutert.

An dieser Stelle möchten wir deshalb nur noch kurz auf die Besonderheiten, am Beispiel der Klartexte, eingehen. Wenn Sie die Option *"Einstellungen"* und dann *"Klartexte"* wählen sehen Sie folgende Eingabemaske:

pd-Soft - 1.00 - Software für Podologieinstitute - Eins	stellungen: Klartext
pd-Soft - 1,00 - Software für Podologieinstitute - Eins Steuerelement/Gruppe) Wertliste Patientendeten/Kommunikation/Art Arzt/Fachrichtung Helinittelverordnung/Indikationsschlüssel Anamnese (allgemein)/Blutdruck Anamnese (allgemein)/Schuhgrösse Anamnese (allgemein)/Krankheiten Anamnese (allgemein)/Krankheiten Anamnese (allgemein)/Melikamte Anamnese (allgemein)/Infektionen Anamnese (allgemein)/Lebensgewohnheiten/Essen Anamnese (allgemein)/Lebensgewohnheiten/Verdauung	stellungen: Klartext Markieren Sie die zu bearbeitende Gruppe Durch Doppelklick gelangen Sie in die Wertliste der entsprechenden Gruppe.
Anamnese (allgemein)/Lebensgewohnheiten/Trinken Anamnese (allgemein)/Lebensgewohnheiten/Rauchen Anamnese (allgemein)/Lebensgewohnheiten/Alkohol Anamnese (allgemein)/Lebensgewohnheiten/Kaffee/Tee Anamnese (allgemein)/Lebensgewohnheiten/Besonnung	

Sie entscheiden sich in dieser Maske für ein Steuerelement bzw. eine Gruppe von Klartexten, die Sie verändern möchten. Dazu klicken Sie den Eintrag, mit einem Doppelklick an oder wählen den Eintrag mit einem einfachen Klick aus und wählen dann den Reiter *"Werteliste"*. Nun können Sie die hinter der Gruppe liegenden Werte verändern.





In der Werteliste sehen Sie, welche "Werte" einem Steuerelement bzw. einer Gruppe zugeordnet sind. In unserem Beispiel (Arzt/Fachrichtung) sind das die Werte: Hausarzt, Chirurgie und Hautarzt. Über die o. a. Maske können Sie die Liste mit neuen Einträgen ergänzen, vorhandene Einträge abändern oder löschen. Über die beiden blauen Pfeile können Sie die Reihenfolge der Einträge verändert. Markieren Sie dazu beispielsweise den Eintrag "Hausarzt" und klicken Sie einmal auf den nach unten zeigenden blauen Pfeil. Der Eintrag "Hausarzt" wird zwischen die beiden anderen Einträge geschoben, die Folge ist, dass in allen Feldern, in denen dieses Steuerelement auftaucht die Reihenfolge nicht mehr Hausarzt, Chirurgie und Hautarzt sondern Chirurgie, Hausarzt und Hautarzt ist.

Sollten bei der Bearbeitung und Anpassung Fragen oder Unsicherheiten auftauchen, dann sind wir für Sie da.



4.5.7.?

4.5.7.1. Über

Hier finden Sie Angaben zu uns und zur installierten Version von pd-Soft. Zusätzlich wird Ihnen hier ein Update-Hinweis für das Zeit-Lizenz-Modell angezeigt.





4.5.7.2. Update (nur in der Test- und Lizenz-Modell-Version)

Bitte beachten Sie, dass die Update Funktion im Rahmen einer Zeit-Lizenz spätestens alle 30 Tage durchgeführt werden muss. Sollten Sie die Update-Funktion länger als 30 Tage nicht ausführen, verwehrt Ihnen pd-Soft den Zugriff, bis Sie ein Update durchgeführt haben. Innerhalb welcher Zeit Sie wieder ein Update ausführen müssen, sehen Sie am unteren Rand von pd-Soft:

Vollversion (Zeit-Lizenz) - Updatehinweis: Bitte führen Sie innerhalb de nächsten 30 Tagezin Update aus.

Alternativ finden Sie diese Informationen auch unter "?" "Über".

Wenn Sie Ihre Zeit-Lizenz gekündigt haben, verwehrt pd-Soft Ihnen ab Erreichen des Beendigungsdatums ebenfalls den Zugriff auf das Programm (Sie haben dann die Möglichkeit Ihre Patientendaten zu exportieren).

Über den Menüpunkt "?" "Update" können Sie pd-Soft aktuell und auf dem neuesten Stand halten. Voraussetzung für diese Option ist ein vorhandener Online-Zugang (Internet). Klicken Sie zu diesem Zweck auf den Button "Auf Updates überprüfen"

pd-Soft - 1.09 - Internet-Update		
C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	Update-Assistent Auf Updates überprüfen pd-Soit: 1.03	
		-

pd-Soft prüft ob eine neue Version für Sie bereitsteht. Wenn Ihre Software bereits auf dem aktuellsten Stand ist, erscheint die Meldung, dass keine neue Version verfügbar ist.



pd-Soft - 1.00 - Internet-Update				
	Update-Assistent			
	Auf Updates überprüfen			
	pd-Soft: pd-Soft-Update:	1.00 1.01 (Datum: 2009-01-27)		
	Versionshinweise: - Rechnung Patient angepasst - Neue Listen - Leistungsverzeichnis aktualis	: iert		
	(Update ausführen)	Ablauf Zeit-Lizenz: ./.		
	Hinweis: In Einzelfällen kommt es nach Sollten Sie diese Meldung erha Klicken Sie dazu einfach auf d	Installationsdatei: update_101.exe dem Download zur Fehlermeldung >Setup File corrupted<. liten, installieren Sie das Update bitte manuell. liesen Hinweistext.	-	

Der Update-Assistent zeigt Ihnen Versionshinweise zur jeder neuen Version, so erkennen Sie auf einen Blick, welche Änderungen in pd-Soft durchgeführt werden. Über einen Klick auf den Button *"Update ausführen"* lädt pd-Soft das aktuelle Update auf Ihren Rechner herunter. Nach erfolgreichem Download schließen Sie pd-Soft, der Update-Assistent startet das Update automatisch.

In einzelnen Fällen kommt es vor, dass nach Beendigung von pd-Soft das Update nicht gestartet werden kann. Es erscheint dann folgende Fehlermeldung:

Fehler	
8	The setup files are corrupted. Please obtain a new copy of the program.
	ОК

In diesen Fällen folgen Sie bitte den blauen Anweisungen im unteren Bereich des Update-Fensters und laden das Update manuell herunter.



4.6. Datensicherung

Wir empfehlen Ihnen eine regelmäßige Datensicherung durchzuführen. Um die Datensicherung zu starten schließen Sie bitte die Anwendung pd-Soft. Im Anschluss gelangen Sie über "*Start" "Alle Programme" "pd-Soft" "Tools" zur Datensicherungsoption "pd-Soft Datensicherung".*



Die gesicherten Dateien finden Sie anschließend in dem angezeigten Ordner (der Speicherort ist abhängig von Ihrem Installationsordner).

pd-Soft erstellt mit jeder Datensicherung die angezeigten Dateien neu. Wir empfehlen Ihnen, lediglich die letzten drei bis vier Datensicherungen auf Ihrer Festplatte zu belassen und alle älteren regelmäßig zu löschen, da ansonsten ein enormer Speicherbedarf für die Sicherungen entsteht. Da die Sicherungsdateien fortlaufend nummeriert werden, können Sie leicht erkennen, welche die aktuellsten Dateien sind.



Um auf einen Festplattendefekt vorbereitet zu sein, empfehlen wir Ihnen die Daten zusätzlich extern zu sichern (z. B. auf einem USB-Stick oder einer CD). Dazu sollten die Ordner "...\pd-soft\backup\" und "...\pd-soft\backup\"



5. pd-Cards (Die Patientenkarten)

Um pd-Soft noch effektiver zu nutzen empfehlen wir unsere, auf die Software abgestimmten, Patientenkarten.

Ipusou jou ipi noja gog eqciproti ipusou jou noja gog eqciproti ipusou ipi noja gog eqciproti ipusou ipi noja gog eqciproti ipicu ipico ipico ipico ipico ipico ipico ipico ipico ipico ipico ipico ipico ipico ip	0/// 0/// upper limit 0/// 0/// 0/// upper limit 0/// 0/// 0/// upper limit upper limit 0/// 0/// 0/// 0/// upper limit upper limit upper limit 0/// 0/// 0/// 0/// upper limit upper limit upper limit 0/// 0/// 0/// 0/// 0/// upper limit upper limit 0/// 0/// 0/// 0/// 0/// upper limit upper limit 0/// 0/// 0/// 0/// <td< th=""><th>Verkouf</th><th>Befrog Beh. Befrog Beh. Befrog Beh. Befrog Beh. Befrog Beh. Befrog Beh. Befrog Beh. Befrog Beh. Befrog Beh. Befrog Beh. Befrog Beh. Befrog Beh. Befrog Beh. Befrog Beh. Befrog Beh. Befrog Beh. Befrog Beh. Befrog Beh. Behrog Beh. Behrog Beh. Behrog Beh. Behrog Beh</th></td<>	Verkouf	Befrog Beh. Befrog Beh. Befrog Beh. Befrog Beh. Befrog Beh. Befrog Beh. Befrog Beh. Befrog Beh. Befrog Beh. Befrog Beh. Befrog Beh. Befrog Beh. Befrog Beh. Befrog Beh. Befrog Beh. Befrog Beh. Befrog Beh. Befrog Beh. Behrog Beh. Behrog Beh. Behrog Beh. Behrog Beh
PLZ/Wohnort Driv	af 🗆 gesetsich		
Telefon Geb.dat.	ANAMNESE vom		
Crocke Cewitcht Strukgrößer Korstheiten Allergien Allergien Allergien Mediamente Proktionent Operationen Operationen Oper	recht links AnHöngendtfreet Beseglchkeit Anbörgendtfreet Beseglchkeit Beseglchkeit Beseglchkeit Freis Had-fruit Nogelweichn Bis Bis Bis Had-fruit Nogelweichn Bis Bis		
Datum Behandlung	Verkauf Betrag Beh.		
		-	
	- I		
	21		

Wir wünschen Ihnen nun viel Spaß mit pd-Soft. Sollten Sie Wünsche, Anregungen oder Verbesserungsvorschläge haben, geben Sie uns Bescheid. Wir versuchen Ihre Rückmeldungen aufzugreifen und somit die Qualität von pd-Soft stetig zu verbessern.